



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์
ในโครงการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมฝั่งตะวันตก จังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ในโครงการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมฝั่งตะวันตก จังหวัดปทุมธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และจิตอาสา เพื่อเข้ารับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้สังเกตการณ์ การดำเนินงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการมอบหมายให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกำจัดมูลฝอยและการจัดทำข้อเสนอคัดเลือกเอกชนโดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม เป็นไปตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ในโครงการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมฝั่งตะวันตก จังหวัดปทุมธานี จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ในโครงการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมฝั่งตะวันตก จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย คือ นายจักรี ชนะดี

โดยผู้สังเกตการณ์ มีหน้าที่ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) ประชุมหารือร่วมกับเทศบาลเมืองปทุมธานีและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการฯ จัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

(๒) รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ โดยเทศบาลจะให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขอบเขตงานของโครงการ (Term of Reference: TOR) เอกสารการคำนวณ ราคาากลาง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

(๔) รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีไม่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

/(๔.๒) ในกรณี...

(๔.๒) ในกรณีที่พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ/ผู้ให้สัญญา มิได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๔.๒.๑) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อรายงานนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานีทราบ

(๔.๒.๒) หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อรายงานนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔.๒.๓) เทศบาลเมืองปทุมธานี ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๔.๓) การประเมินผลโครงการฯ ให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานีทุกสิ้นปีงบประมาณจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการสังเกตการณ์โครงการข้อตกลงคุณธรรมแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี



(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้สังเกตการณ์
ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ข้าพเจ้า(ชื่อ-นามสกุล) ๑.
๒.
๓.
๔.

เป็นผู้สังเกตการณ์ในโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพ.ศ.

การเข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการข้อตกลงคุณธรรม

ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์

มีการเข้าสังเกตการณ์ (โปรดระบุข้อมูล)

๑. ครั้งที่ประชุม วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

สถานที่ประชุม.....

เรื่อง.....

รายงานผลการประชุม.....

.....

.....

๒. ครั้งที่ประชุม วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

สถานที่ประชุม.....

เรื่อง.....

รายงานผลการประชุม.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์

(.....)

(.....)

ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์ ลงชื่อ ผู้สังเกตการณ์

(.....)

(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....

ชื่อโครงการ

สัญญาเลขที่

ประจำเดือนพ.ศ.....

สถานะของโครงการ

- ๑.การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๒.ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ๓.เสนอราคาวันที่.....
- ๔.การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย.....(ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ๖.การบริหารสัญญาปฏิบัติงานวันที่.....จ่ายเงิน
- ๗.การแก้ไขสัญญา(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ๘.อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อผู้ประสานงานโครงการ

โทร.....

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
 โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน