



## เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุและบริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑(๑) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับให้ผู้ดำเนินการกิจการที่ต้องควบคุม, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐, ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ประกอบคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เทศบาลเมืองปทุมธานี โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองปทุมธานี เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุและบริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองปทุมธานี ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน กรณีรายละเอียดใดมิได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองปทุมธานี เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า เจ้าของกิจการหรือผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กหรือผู้สูงอายุที่บ้าน ซึ่งมีหน้าที่ต้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบกิจการ ทั้งนี้อาจทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการด้วยก็ได้

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่ดูแลประกอบกิจการและจัดส่งพนักงานไปเลี้ยงและดูแลเด็กหรือผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ถูกส่งให้ไปทำหน้าที่เลี้ยงและดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกิน ๖ ปี หรือผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ว่าจ้างที่ได้รับบริการจากการประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กหรือผู้สูงอายุที่บ้าน

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและเป็นผู้ที่สูญเสียความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันอันเนื่องมาจากความชราภาพที่ได้รับการดูแลที่บ้าน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลผู้สูงอายุหรือดูแลเด็กที่บ้านเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติและคุณสมบัติ สำหรับผู้ประกอบการ ได้แก่

๖.๑ ข้างหรือจัดให้มีผู้ดำเนินการและพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๖.๑ และข้อ ๗.๑ กรณีให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็ก และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๗.๑ และข้อ ๘.๑ กรณีให้บริการดูแลผู้สูงอายุตามลำดับ

๖.๒ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒ และ ๗.๒ กรณีให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็ก และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ และ ๘.๒ กรณีให้บริการดูแลผู้สูงอายุ

๖.๓ จัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินกิจการและการติดต่อผู้รับบริการ รวมทั้งการตรวจตราดูแลของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๖.๔ การจ้างงานต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน

๖.๕ จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการและพนักงานที่ทำหน้าที่เลี้ยงและดูแลเด็กหรือผู้สูงอายุที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการตรวจตราของเจ้าพนักงานตามกฎหมายสาธารณสุข

๖.๖ จัดให้มีระบบส่งต่อและวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำในกรณีฉุกเฉินแก่ผู้ดำเนินการหรือพนักงาน ได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ

๖.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดต่อเด็กและหรือผู้สูงอายุ หรือละเมิดสิทธิเด็กและหรือผู้สูงอายุ และ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายในกรณีผู้ประกอบการ ดูแลผู้สูงอายุ

๖.๘ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่าไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

ข้อ ๗ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติ สำหรับผู้ดำเนินการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็ก ได้แก่

๗.๑ ด้านคุณสมบัติ

๗.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๗.๑.๒ มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็ก ดังนี้

(ก) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ การสาธารณสุข หรือด้านการศึกษา (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) หรือ

(ข) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๒๐๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยสถาบันพระบรมราชชนก หรือกรมอนามัย หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ โรงเรียนเอกชน ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

(ค) มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างน้อย ๔๒๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

๗.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติที่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กและละเมิดสิทธิเด็ก

๗.๑.๔ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและ ไม่เป็นผู้คิดสารเสพติด

๗.๒ ด้านการปฏิบัติ

๗.๒.๑ จัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของ ผู้รับบริการ

๗.๒.๒ จัดทำรายงานการดำเนินงานไว้ที่สถานประกอบกิจการให้สามารถตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา

๗.๒.๓ จัดให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย ระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๒ ปี อาจเป็นรูปแบบการประชุมวิชาการ ๑-๒ วัน หรือศึกษาดูงานที่โรงเรียนหรือ สถานรับเลี้ยงเด็กต่างๆ

๗.๒.๔ จัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างน้อย ทุก ๓ เดือน

๗.๒.๕ จัดทำทะเบียนรับ - ส่ง พนักงานที่ไปเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน และทะเบียน รายละเอียดของผู้ดำเนินการและพนักงาน เช่น รายชื่อ ประวัติ การฝึกอบรม ประวัติการทำงานเป็นต้น

๗.๒.๖ จัดทำสัญญาจ้างระหว่างผู้ประกอบการและผู้รับบริการจำนวน ๓ ฉบับ โดยเก็บที่สถานประกอบกิจการ ๑ ฉบับ ผู้รับบริการ ๑ ฉบับ และพนักงาน ๑ ฉบับ

๗.๒.๗ กรณีมีพนักงานหยุดปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ผู้ดำเนินการ จัดหาพนักงานไปทำหน้าที่แทนเพื่อให้การเลี้ยงและดูแลเด็กเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๗.๒.๘ กรณีที่พบว่ามีเหตุฉุกเฉิน หรือการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับเด็ก ให้ติดต่อขอรับคำปรึกษาตามระบบหรือวิธีการตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕.๖

๗.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการเอง ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตาม ข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ ทุกประการ

/ข้อ ๘ คุณสมบัติ.....

ข้อ ๘ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับพนักงานให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็ก ได้แก่

๘.๑.ด้านคุณสมบัติ

๘.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๘.๑.๒ จบการศึกษามัธยมศึกษา ๕ ปี

๘.๑.๓ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กดังนี้

(ก) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ การสาธารณสุข หรือ  
ด้านการศึกษา (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) หรือ

(ข) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ และผ่านการอบรมหลักสูตร  
การเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย จำนวน ๒๑๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยสถาบันพระบรมราชชนก หรือกรมอนามัย หรือ  
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้  
ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

(ค) มีคุณวุฒิการศึกษาตามข้อ ๘.๑.๒ และผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและ  
ดูแลเด็กอย่างน้อย ๔๒๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาต  
จากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

(ง) มีประสบการณ์ในการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยใน โรงเรียน หรือสถานที่รับ  
เลี้ยงเด็ก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจาก โรงเรียน สถาบัน หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องและ  
ผ่านการอบรมหลักสูตรการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๗๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย ส่วนราชการ  
ที่เกี่ยวข้องหรือ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้  
ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

๘.๑.๔ เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน ระหว่างปฏิบัติงาน  
อย่างน้อยทุก ๒ ปี ตามที่ผู้ดำเนินการจัดให้

๘.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติ  
การกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๘.๑.๖ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่า มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ และไม่คิดสารเสพติด โดยมีผลการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง

๘.๑.๗ ผ่านการประเมินด้านสุขภาพจิต โดยแพทย์หรือพยาบาลจิตเวชหรือเจ้าหน้าที่  
สาธารณสุขที่มีความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช

๘.๑.๘ มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความขยัน  
อดทน สามารถเลี้ยงและดูแลเด็กได้และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติต่อเด็กด้วยความเมตตา ความอ่อนโยน  
ซึ่งจะเอื้ออำนวยต่อการทำหน้าที่เลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๘.๑.๙ กรณีเกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อระหว่างปฏิบัติงานซึ่งอาจแพร่กระจายไปสู่  
เด็ก ได้จะต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนกลับมาปฏิบัติงาน

/๘.๒ ด้านการ.....

๘.๒ ด้านการปฏิบัติ

๘.๒.๑ เลี้ยงหรือดูแลเด็กตามกิจวัตรประจำวันของเด็ก (กิน นอน เล่น ขับถ่าย) ให้ถูกสุขลักษณะปลอดภัยเหมาะสมกับวัยเด็ก

๘.๒.๒ ต้องสังเกตพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงต่างๆของเด็ก รวมทั้งเรื่องสุขภาพของเด็ก โดยต้องรายงานให้ผู้ปกครองเด็กทราบทุกวัน

๘.๒.๓ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน ดูแลสุขภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

๘.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ดำเนินการทุกเดือน

๘.๒.๕ กรณีที่มีการประกอบอาหารให้เด็ก ต้องดำเนินการเตรียม ปูรง ประกอบอาหาร พร้อมทั้งดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการปูรงประกอบอาหารให้สะอาดและถูกสุขลักษณะในทุกขั้นตอน โดยมีการล้างมืออย่างสม่ำเสมอ

๘.๒.๖ จัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เกิดจากการเลี้ยงและดูแลเด็กอย่างถูกต้อง โดยการทิ้งสิ่งปฏิกูลในส้วมและทิ้งมูลฝอยในถังขยะ ไม่ให้เกิดการปนเปื้อนกับอาหารและเกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบ้านเรือนใกล้เคียง

ข้อ ๘ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ดำเนินการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน ได้แก่

๘.๑ ด้านคุณสมบัติ

๘.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๘.๑.๒ มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ดังนี้

(ก) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการแพทย์ หรือการพยาบาล หรือการพยาบาลศัลยกรรม หรือประกาศนียบัตรพยาบาล หรือ

(ข) มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล หรือ

(ค) มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย ๔๒๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัยหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

๘.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติที่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุหรือผู้ป่วย

๘.๑.๔ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามิสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

## ๕.๒ ด้านการปฏิบัติ

๕.๒.๑ ประเมินความต้องการดูแลของผู้สูงอายุรวมทั้งปฐมนิเทศและจัดส่งพนักงาน  
ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน

๕.๒.๒ จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการไว้ที่สถานประกอบกิจการให้สามารถตรวจสอบ  
ได้ตลอดเวลา

๕.๒.๓ จัดให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านการเลี้ยงและดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน  
ระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๒ ปี อาจเป็นรูปแบบการประชุมวิชาการอย่างน้อย ๑ วัน หรือศึกษาดูงานการดูแล  
ผู้สูงอายุที่บ้าน

๕.๒.๔ ควบคุม กำกับ รวมทั้งจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือน

๕.๒.๕ จัดทำทะเบียนรับ - ส่ง พนักงาน ไปดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน และทะเบียนรายละเอียด  
ของผู้ดำเนินการและพนักงาน เช่น รายชื่อ ประวัติ การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เป็นต้น

๕.๒.๖ จัดทำสัญญาจ้างระหว่างผู้ประกอบการและผู้รับบริการ โดยมีข้อความ  
ถูกต้องตรงกัน

๕.๒.๗ กรณีมีพนักงานหยุดปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ผู้ดำเนินการ  
จัดหาพนักงาน ไปทำหน้าที่แทน เพื่อให้การเลี้ยงและดูแลเด็กเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๘ จัดระบบส่งต่อผู้สูงอายุกรณีที่พบว่ามีความเสี่ยงหรือการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ  
เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ให้ติดต่อขอรับคำปรึกษาตามระบบหรือวิธีการตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕.๖

๕.๒.๘ ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการเอง ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์  
การปฏิบัติตามข้อ ๘ ทุกประการ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ควรต้องกำหนดสำหรับพนักงานดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่

### ๑๐.๑ ด้านคุณสมบัติ

๑๐.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๑๐.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๑๐.๑.๓ มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ ดังนี้

(ก) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการพยาบาล หรือการพยาบาลและ  
การผดุงครรภ์ หรือประกาศนียบัตรการพยาบาล หรือ

(ข) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาลตามหลักสูตรที่  
สภาการพยาบาลรับรอง หรือ



(ค) ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย ๔๒๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือ

(ง) ผู้มีประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน สถาบัน หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องและผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับใช้

๑๐.๑.๔ เข้ารับการอบรมฟื้นฟูด้านดูแลผู้สูงอายุระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๒ ปี ตามที่ผู้ดำเนินการจัดให้

๑๐.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อผู้สูงอายุหรือละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ

๑๐.๑.๖ มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่ติดสารเสพติด โดยมีผลการตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง

๑๐.๑.๗ ผ่านการประเมินด้านสุขภาพจิตโดยจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาคลินิกหรือพยาบาลจิตเวชหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มีความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตวิทยา

๑๐.๑.๘ มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความขยันอดทน และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติต่อผู้สูงอายุด้วยความอ่อนโยน มีเมตตา ซึ่งจะเอื้ออำนวยต่อการทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๑.๙ กรณีเกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อระหว่างปฏิบัติงานด้วยโรคติดต่อซึ่งอาจแพร่กระจายไปสู่ผู้สูงอายุได้จะต้องหยุดปฏิบัติงานและพักรักษาให้หายเป็นปกติก่อนกลับมาปฏิบัติงาน

#### ๑๐.๒ ด้านการปฏิบัติ

๑๐.๒.๑ ดูแลผู้สูงอายุตามกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุ เช่น การรับประทานอาหาร การนอนหลับพักผ่อน การเคลื่อนย้าย การขับถ่าย ให้ถูกสุขลักษณะปลอดภัยเหมาะสมกับวัยของผู้สูงอายุ

๑๐.๒.๒ สังเกตพฤติกรรมและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของผู้สูงอายุ รวมทั้งเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ โดยต้องรายงานให้ญาติของผู้สูงอายุทราบทุกวัน

๑๐.๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุทุกด้าน ตลอดจนดูแลสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการส่งเสริมส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ

๑๐.๒.๔ เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้ดำเนินการทุกเดือน

๑๐.๒.๕ กรณีที่มีการประกอบอาหารให้ผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการเตรียมปรุง ประกอบอาหาร พร้อมทั้งดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการปรุง ประกอบอาหาร ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะในทุกชั้นคอน โดยมีการล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

/๑๐.๒.๖ จัดการสิ่ง.....

๑๐.๒.๖ จัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เกิดจากการดูแลผู้สูงอายุอย่างถูกต้อง โดยทิ้งลงในภาชนะรองรับที่ถูกหลักสุขาภิบาล และระวังป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนกับอาหารและเกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อบ้านเรือนใกล้เคียง

๑๐.๒.๗ ส่งต่อผู้สูงอายุกรณีพบว่ามิเหตุฉุกเฉิน หรือการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ตามระบบการส่งต่อและวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๖

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุและหรือดูแลเด็กที่บ้าน ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารและหลักฐาน กงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปทุมธานี ในวันและเวลาดำเนินการ

ข้อ ๑๒ เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต มีดังนี้

๑๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ( ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต/ผู้จัดการ )

๑๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่ค้างสถานประกอบการ

๑๒.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

๑๒.๔ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

๑๒.๕ หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร/หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสถานที่เช่าจากเจ้าของอาคาร

๑๒.๖ ใบรับรองแพทย์

๑๒.๗ อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติและคุณสมบัติที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ไว้ทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....



เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองปทุมธานี เท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้อินคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่อใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่อใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

/การขอรับใบแทน.....

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑๕.๒ ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

๒๑.๑ ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

๒๑.๒ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒๑.๓ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้และการไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิถานาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใด.....

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาขกเว้นการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ ให้นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานีรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

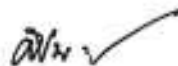
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายไพบูลย์ ชาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

เห็นชอบ



ลงนาม ..... (นายสิริพงษ์ ห่านตระกูล) .....  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบ  
หลักสูตรการอบรมของทางราชการเกี่ยวกับการเลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย  
(ตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุไม่เกิน ๖ ปี)

๑. หลักสูตรกรมอนามัย (๒๑๐ ชั่วโมง และ ๗๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๒๑๐ ชั่วโมง (๖ สัปดาห์)		หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง (๒ สัปดาห์)	
		ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)	ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	บทบาทของผู้เลี้ยงและดูแลเด็กปฐมวัย	๓	๕	๒	-
๒.	การเจริญเติบโต พัฒนาการ และจิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก	๑๒	๕	๕	๑
๓.	หลักพื้นฐานในการดูแลเด็ก	๘	๑๒	๔	๔
๔.	การดูแลสุขภาพเด็ก	๑๐	๗	๖	๓
๕.	การส่งเสริมพัฒนาการ	๘	๓๐	๔	๑๒
๖.	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็ก	๗	๘	๕½	๑
๗.	การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อพัฒนาการของเด็ก	๔	๓	๒	-
๘.	กฎหมายและระเบียบต่างๆ	๔	-	๑½	-
๙.	ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ	-	๗๐	-	๑๔
๑๐	การศึกษาดูงาน	-	๑๔	-	๗
รวม		๕๖	๑๕๔	๓๐	๔๐

๒. หลักสูตรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน (๔๒๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	
		ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	หมวดวิชาความรู้ความสามารถพื้นฐาน	๔๒	๔๒
	๑.๑ กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน	-	๓๔
	๑.๒ ความปลอดภัยในการทำงาน	๗	-
	๑.๓ จิตวิทยาทั่วไป	๓๔	-
	๑.๔ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๗	๒๘
	๑.๕ กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	๓๔	-
๒.	หมวดความรู้ความสามารถ	๗๘	๑๘๓
	๒.๑ สุขภาพจิตและการพัฒนาของเด็ก	๓๔	๒๓
	๒.๒ ความรู้พื้นฐานในการดูแลเด็ก	๓๔	๓๕
	๒.๓ การดูแลสุขภาพเด็ก	๓๔	๓๕
	๒.๔ อาหารและโภชนาการสำหรับเด็ก	๓๔	๓๕
	๒.๕ กิจกรรมและนันทนาการสำหรับเด็ก	๓๔	๓๕
	๒.๖ การปฏิบัติตนในอาชีพผู้เลี้ยงดูเด็ก	๗	๑๔
	๒.๗ การวัดและประเมินผล	๑	๖
๓.	หมวดความรู้ความสามารถเสริม	๔๒	๓๕
	๓.๑ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๗	๑๔
	๓.๒ ภาษาอังกฤษในการทำงาน	๓๔	๒๑
	๓.๓ การประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๑	-
	รวม	๑๖๒	๒๕๘



๓. หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ (๔๒๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	
		ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ปฏิบัติ (ชั่วโมง)
๑.	หลักสูตรการดูแลเด็ก	๒๕	๑๕
๒.	การพัฒนาของเด็กและจิตวิทยาการดูแลเด็ก	๔๕	-
๓.	กิจกรรมและนันทนาการสำหรับเด็ก	๑๔	๒๑
๔.	การทำความสะอาดเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้านและบริเวณบ้าน	๗	๒๓
๕.	อาหารและโภชนาการในเด็ก	๒๙	๓๖
๖.	อันตรายที่มักเกิดขึ้นกับเด็กและการป้องกัน	๒๐	๕
๗.	สุขศึกษา	๖	๖
๘.	บทบาทและจรรยาของผู้ดูแลเด็ก	๑๓	-
๙.	การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๓	๑๙
๑๐.	กฎหมายแรงงานที่ควรรู้	๕	-
๑๑.	การฝึกภาคปฏิบัติ		
	- ฝึกงาน	-	๒๐
	- ฝึกปฏิบัติ	-	๑๐๐
	รวม	๑๗๕	๒๔๕

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมฯ โปรดประสาน

๑. แพทย์หญิงนิพนธ์พร วรมงคล
  ๒. นางประภาภรณ์ จังพานิช
- สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย โทร ๐๒๕๙๐๔๔๑๘,  
๐๒๕๙๐๔๔๗๐, ๐๒๕๖๕๙๔๕๗

เอกสารแนบ

๑. หลักสูตรอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ โดย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
หลักสูตรกรมอนามัย ๔๒๐ ชั่วโมง และ ๗๐ ชั่วโมง

ลำดับที่	เนื้อหาวิชา	หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง (๑๒ สัปดาห์)		หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง (๒ สัปดาห์)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑.	ความจำเป็นของการดูแลผู้สูงอายุ	๔	-	๓	-
๒.	แนวคิดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ	๔	-	๓	-
๓.	โรคที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ	๗	๗	๒	๓
๔.	ภาวะวิกฤติเกี่ยวกับการกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๘	๓๔	๒	๒
๕.	การช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น	๓๐	๓๔	๓	๒
๖.	การดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ เนื่องจากความชราภาพ ที่มีปัญหา				
	-ระบบทางเดินอาหาร	๔	๗	๓	๒
	-ระบบทางเดินหายใจ	๔	๗	๓	๒
	-ระบบขับถ่าย	๔	๗	๓	๒
	-ระบบอวัยวะสืบพันธุ์	๔	๕	๓	๓
๗.	การใช้ยาในวัยสูงอายุ	๗	-	๒	-
๘.	การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ				
	-การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	๔	๓	๒	๑
	-อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	๔	๓	๒	๑
	-การดูแลสุขภาพช่องปาก	๔	๓	๒	๑
๙.	สุขภาพจิตกับผู้สูงอายุ/การดูแลตนเองเพื่อคลายเครียด	๗	๓๔	๓	๒
๑๐.	การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	๔	-	๑	-
๑๑.	ภูมิปัญญาชาวบ้านกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	๒	๓๔	๑	๑
๑๒.	สิทธิผู้สูงอายุตามรัฐธรรมนูญ/กฎหมายแรงงานที่ควรรู้	๘	-	๑	-
๑๓.	บทบาทและจริยธรรมของผู้ดูแลผู้สูงอายุ	๔	๓	๓	-
๑๔.	การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ	๔	๗	๑	๑
๑๕.	เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ	๕	๕	-	-
๑๖.	เสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์	๕	๕	-	-
๑๗.	การฝึกปฏิบัติงาน				
	-ในสถานบริการ	-	๔๐	-	๓๐
	-ในชุมชน	-	๔๐	๔	๓๐
๑๘.	การวัดและประเมินผล	๔	๗	๑	๑
รวม		๑๓๕	๓๐๕	๓๐	๔๐

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
โครงสร้างหลักสูตร (๔๒๐ ชั่วโมง)

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)
	ก. ภาคทฤษฎี (๓๐๐ ชั่วโมง)		
๑.	หลักการดูแลผู้สูงอายุ	๔๑	๙
๒.	จิตวิทยาผู้สูงอายุ	๔๐	-
๓.	กิจกรรมและนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ	๑๐	๓๐
๔.	อาหารสำหรับผู้สูงอายุ	๓๐	๔๕
๕.	การทำความสะอาด เก็บและรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน และบริเวณบ้าน	๗	๒๓
๖.	การใช้ภาษาไทยและอังกฤษ	๑๑	๓๙
๗.	บทบาทและจรรยาของผู้ดูแลผู้สูงอายุ	๓๘	-
๘.	สุขศึกษา	๖	๖
๙.	กฎหมายแรงงานที่ควรรู้	๕	-
๑๐.	ข. การฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ (๑๒๐ ชั่วโมง) ดูงานและฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุในสถานประกอบการทุก รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	-	๑๒๐
	รวม	๑๖๘	๒๕๒

๓. หลักสูตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาผู้ดูแลผู้สูงอายุ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน  
โครงสร้างหลักสูตร (๔๒ ชั่วโมง)

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)
	หมวดความรู้ความสามารถพื้นฐาน (๘๔ ชั่วโมง)		
๑.	กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน	-	๓๔
๒.	ความปลอดภัยในการทำงาน	๗	-
๓.	จิตวิทยาทั่วไป	๑๔	-
๔.	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๗	๒๘
๕.	กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	๑๔	-
	หมวดความรู้ความสามารถหลัก (๒๕๔ ชั่วโมง)		
๑.	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ	๑๔	๒๑
๒.	งานพื้นฐานในการบริบาลผู้สูงอายุ	๑๔	๓๕
๓.	การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	๓๔	๓๕
๔.	อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	๑๔	๓๕
๕.	นันทนาการและการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ	๑๔	๓๕
๖.	การปฏิบัติตนในอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ	๗	๑๔
๗.	การวัดและประเมินผล	๑	๖
	รวม	๑๒๐	๒๒๓
	หมวดความรู้ความสามารถเสริม (๓๗ ชั่วโมง)		
๑.	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๗	๑๔
๒.	ภาษาอังกฤษในการทำงาน	๑๔	๒๑
๓.	การประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๑	-
	รวม	๔๒	๓๕
	รวมทั้งสิ้น	๔๒๐ ชั่วโมง	

หมายเหตุ เมื่อผู้รับการฝึกผ่านการประเมินผลจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน  
แล้ว จะได้รับการฝึกงานในสถานประกอบการอีกเป็นเวลา ๓ เดือน