



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล
ปฏิบัติราชการแทน ในกรณีลงนามในหนังสือราชการทั่วไป การสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่ง อนุญาต
และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วีศติ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หมวด ๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๒ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เมืองปทุมธานี ในกรณีลงนามในหนังสือราชการทั่วไป การสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามคำสั่งเทศบาล เมืองปทุมธานี ที่ ๕๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘, คำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี ที่ ๕๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี ที่ ๕๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจตรี

(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี



คำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี

ที่ ๕๗๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่การบริหารราชการให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
และการรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถอำนวย
ความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดความคุ้มค่า รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการ
ดำเนินการ จึงสมควรมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี ให้รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดลำดับอาชญากรรมและมอบอำนาจให้
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ
ราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ
เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีในเรื่องใด ปฏิบัติราชการในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

| | | |
|---------------------|-------------|--|
| ๑. นายเกียรติศักดิ์ | หาญสวัสดิ์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบในการบริหารงาน (๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒) งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. นายประดิษฐ์ | พริยะกุลชัย | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบในการบริหารงาน (๑) กองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด (๒) กองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นายปัญญา | ชลคงคา | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบในการบริหารงาน (๑) สำนักปลัดเทศบาล <u>ยกเว้น</u> งานการเจ้าหน้าที่ และงานนิติการ (๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่หรืออยู่แต่ |

ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปฏิบัติราชการแทนในส่วนราชการ กองคลัง กองช่าง และงานการเจ้าหน้าที่
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ให้รองนายกเทศมนตรี...

ให้รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจควบคุมดูแลรับผิดชอบและวินิจฉัยสิ่งการบริหารงานในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการบริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีในเรื่องใดไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีโดยให้เสนอเรื่องผ่านรองนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วจึงเสนอให้นายกเทศมนตรีพิจารณา สั่งการต่อไป ให้รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรีที่วางไว้ ในกรณีที่เป็นเรื่องนโยบายหรือมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยให้นำเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาทุกครั้ง

ในกรณีรองนายกเทศมนตรีที่ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในส่วนราชการได้มีอยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ในส่วนราชการนั้น ตามลำดับ ดังนี้

๑. กรณี นายเกียรติศักดิ์ หาญสวัสดิ์ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้การปฏิบัติราชการแทน เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ นายประดิษฐ์ พิริยะกุลชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

๑.๒ นายปัญญา ชลคงคา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

๒. กรณี นายประดิษฐ์ พิริยะกุลชัย ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้การปฏิบัติราชการแทน เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ นายปัญญา ชลคงคา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

๒.๒ นายเกียรติศักดิ์ หาญสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

๓. กรณี นายปัญญา ชลคงคา ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้การปฏิบัติราชการแทน เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ นายเกียรติศักดิ์ หาญสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

๓.๒ นายประดิษฐ์ พิริยะกุลชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองนายกเทศมนตรีรักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายเกียรติศักดิ์ หาญสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๑

๒. นายประดิษฐ์ พิริยะกุลชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๒

๓. นายปัญญา ชลคงคา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจตรี



(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี



คำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี

ที่ ๕๗๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัตราชการแทนนายกเทศมนตรี
ในการลงนามในเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลเมืองปทุมธานี

เพื่อให้การบริหารงานด้านบุคคลของเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๒ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัตราชการแทน
ในการลงนามเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. นายเกียรติศักดิ์ หาญสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นายประดิษฐ์ พิริยะกุลชัย ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ

- กองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

- กองสวัสดิการสังคม

๓. นายปัญญา ชลคงคา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ

- สำนักปลัดเทศบาล

- กองคลัง

- กองช่าง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โดยให้รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาลงนามเอกสารด้านการบริหาร
งานบุคคล ในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. ลงนามในแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส. ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลสำรวจตระ

(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี



คำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี

ที่ ๕๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัตรราชการแทน
ในการลงนามในหนังสือราชการทั่วไป การสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัตรราชการของเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่ง อนุญาต
และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วิสดิ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หมวด ๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๒ จึงมอบ
อำนาจให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัตรราชการแทนนายกเทศมนตรีในการลงนามในหนังสือ
ราชการทั่วไป การสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
แบบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งได้ชัดหรือยังกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ถือปฏิบัติตาม
คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลสำราญตรี

(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

**บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ
ให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี ที่ ๕๗๖ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘**

| ลำดับ ที่ | เรื่องที่มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน | มอบอำนาจให้ ตามลำดับ | มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ | ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน |
|--------------|---|-----------------------------------|---|---|
| ๑ | การออกหนังสือรับรอง ของบุคลากรเทศบาล เมืองปทุมธานี | ๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล | - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙ ว.สติ วรคสาม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๖ ข้อ ๒๔ | อำนาจในการลงนามหนังสือ รับรอง ได้แก่ - หนังสือรับรองเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - หนังสือรับรองการทำงาน เฉพาะของพนักงานจ้าง - หนังสือรับรองความประพฤติ เฉพาะของพนักงานจ้าง |
| ๒ | การอนุญาตลาพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล | ตามประกาศ ก.ท.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๖ | อำนาจในการอนุญาตลา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง |
| ๓ | การแจ้งผลการเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานครู เทศบาลและบุคลากร ทางการศึกษา | ๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล | ตามประกาศ ก.ท.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๑๐) | อำนาจลงนามในหนังสือ แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษา |