ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เทศบาลเมืองปทุมธานี จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน จึงได้จัดทำ **“มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ”**

โดยมาตรการดังกล่าวมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้ข้าราชการได้ทราบทั่วกัน

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น ดังนี้

(๑) ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่

(๒) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่

(๓) เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่

(๔) ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๓. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด

๔. ดำเนินการตามมาตรการ

๕. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจตรี

(พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

แนวทางมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองปทุมธานี

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

เทศบาลเมืองปทุมธานี

มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองปทุมธานี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล

๑.๑ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลศึกษาทำความเข้าใจกฎหมายระเบียบหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาให้เข้าใจ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติเมื่อถึงเวลาที่ต้องดำเนินการได้เสมอ และในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำแผนให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑.๓ ในการจัดทำแผนพัฒนาให้พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงของอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้มีการบูรณาการโดยสอดคล้องกับเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนากับระดับต่าง ๆ ตามแต่ประเด็น หรือภารกิจ หรือพื้นที่ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยคำนึงสถานะทางการคลังและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาพิจารณาประกอบด้วย และหากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเกิดศักยภาพในการดำเนินการของเทศบาลให้เสนอปัญหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสมควร

๑.๔ การแก้ไขการเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาอาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายระเบียบหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

๑.๕ การทบทวนแผนพัฒนาให้จัดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปีตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติให้แจ้งแผนพัฒนาที่มีผลการใช้บังคับแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน และใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย วางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาและจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด โดยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณ โดยให้มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณที่มีผลบังคับใช้การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ประชาชนทราบและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการการและขั้นตอนในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และให้มีการเผยแพร่การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไป และรายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้ดำเนินการตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย โดยต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายและมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๒.๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไปและรายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณให้รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและรวมถึงการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมายระเบียบหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐให้ถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมายระเบียบหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของทุกหน่วยงานให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุม

ของหัวหน้าหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมายระเบียบหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการควบคุมภายในในแต่ละปี

๔.๓ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีการตรวจสอบขั้นตอน กระบวนการทำงาน ทั้งการจัดทำแผนการพัฒนา การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพถูกต้องหรือไม่ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเปิดเผยการตรวจสอบให้สาธารณชนทราบ