

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี (ชั้น ๕)

ผู้มาประชุม

๑. นายนาวิ	ไทยบัณฑิตย์	ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒. นายปริณญา	คุณาวิชา	รองประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๓. นายสะเกษ	ไชศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๔. นายวสันต์	มาลีคล้าย	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๕. น.ส.วสิษฐ	ทวิธรรมเสวี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๖. นายธานี	หาญยานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๗. ร.ต.ธงชัย	พันธุ์พุด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๘. นางฉลวย	กะเหว่านาค	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๙. นายสุริศรี	เพิ่มผัน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๐. นายสมชาย	หงส์ห้อม	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๑. นายวิทธิพล	ยี่สุนซ้อน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๒. นางสาวสรธร	ประทุม	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๓. นายสมศักดิ์	การเกษ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๔. นายสนิท	แก้วรอด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๕. นายขวลิต	เบ่งศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๖. นางสาวกมลทิพย์	วณิชสัมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๗. นางแสงเดือน	บุญชู	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๘. นายปฐมพงศ์	วันดี	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์	หาญสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๒. นายเกียรติศักดิ์	หาญสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๓. นายประดิษฐ์	พิริยะกุลชัย	รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๔. นายปัญญา	ชลคงคา	รองนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๕. นายจักรี	ชนะดี	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๖. นางสมจิตต์	มากเสมอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๗. นางเรณู	ชาวละอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๘. นายวัชรกร	หาญสวัสดิ์	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี
๙. ว่าที่ร.ต.สมศักดิ์	ชูสว่าง	ปลัดเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๐. น.ส.รุ่งทิพย์	กาฬภักดี	รองปลัดเทศบาลเมืองปทุมธานี
๑๑. น.ส.ศรีณัฐวรรณ	ประทุมตั้ง	รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๒. นางพันใจ	ปรีชาวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางพูลศรี	หาญสวัสดิ์	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นายปฏิวัติ	ขวัญตา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕. นายพิชัย	แก้วกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖. น.ส.พิกุลแก้ว	เพชรแสน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๗. นางมาลัย	พิมพ์อ่อน	รก.ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาฯ

นางสาวบุญจวรรณ

(นางสาวบุญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๘. น.ส.ชัยญานุช	มานะเสน	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลฯ
๑๙. น.ส.ปวันรัตน์	ชัชวาลกิจกุล	แทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๒๐. นายวีระศักดิ์	อินลี	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๒๑. น.ส.แววตา	สวนทรัพย์	ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๒. นางวันทนี	สระบัว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๓. นายพงศ์พันธุ์	เพชรอินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๔. น.ส.เบญจวรรณ	พวงกระจาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕. น.ส.กัญญารัตน์	แก้วจันทร์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
๒๖. นางอุบลรัตน์	เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท
๒๗. นางอัญชลี	อินทนิล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๘. นางสุมาลี	ตันดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางกนิยกร	เพิ่มพูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. น.ส.ทัศนีย์	สวนหนองกุ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. น.ส.อาภรณ์	ชาชีโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๒. นายกฤษฎา	น้อยหุ่น	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายฐาปกรณ์	เรือนทอง	คนงาน
๓๔. นายกิตติพล	สาตบางเคียน	คนงาน
๓๕. นางกนิยา	อ่อนมิ่ง	กรรมการชุมชนเพชรปทุม
๓๖. นางวันดี	หิตะวนิช	กรรมการชุมชนสุขใจพัฒนา
๓๗. น.ส.สวลี	นุ่มสุก	กรรมการชุมชนปทุมทอง
๓๘. นางวราภรณ์	พุดตาล	ประธานชุมชนสามเรือนถาวร
๓๙. นางทรัพย์	ขาวเจริญ	กรรมการชุมชนวัดหงษ์ปทุมवास

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลได้กล่าวเชิญประธานสภาเทศบาล

นายปฐมพงศ์ วนดี
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสมาชิกสภาเทศบาลลงชื่อมาประชุมครบองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่ประธานในการประชุมด้วย ขอเชิญครับ

(ประธานสภาเทศบาลจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย)

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้มีสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจาย



(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจาย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว ขอเชิญเสนอ
(ไม่มี)

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไข ผมขอถามท่านสมาชิกว่าท่านผู้ใดเห็นสมควรรับรอง
รายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้น

(สมาชิกยกมือ)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ ผู้ตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ขอเรียน
เชิญนายกเทศมนตรี แถลง

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้ตติ
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ดังนี้

เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒)
หมวด	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕๓๒๐๑๐๐) - ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๓๔,๕๐๐ บาท
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๕๒๒๐๗๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
แผนงาน	สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน (๕๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๘๙,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	วางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน (๕๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท

อำนาจถูกต้อง
(นางสาวบุญจรรณ ทวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูงมีเท้าแขน มีล้อเลื่อน ขาโครเมียม จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๓. ตู้เหล็ก ๒ บาน มี มอก. จำนวน ๕ ใบ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑ - ๒ ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในราคา

บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

รายการที่ ๓ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติฯ)

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า
๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน
สถิติฯ)

งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อั้วผู้บริหาร มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้
จำนวน ๑ ตัว

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งาน บริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (๐๐๒๒๓)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โทรศัพท์สำนักงานไอพี รองรับ PoE บันทึกเสียงผ่าน USB จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท

๒. โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

อำนาจออก

(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร พนักพิงสูง มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีพนักพิงสูง มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงครึ่งหลัง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่

๑ (พ.ศ.๒๕๖๙) เทศบาลเมืองปทุมธานี

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขฯ)

รวมโอนเพิ่ม ๑๘๙,๕๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เพื่อให้งานบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียด ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ มาแล้ว จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี แถลง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) ดังนี้

ตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ตกลงจ้างก่อสร้างกับบริษัท บัวบูชา วิศวกรรม จำกัด สำหรับโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักภายในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี ตามสัญญาเลขที่ ๖๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๗,๕๔๘.๐๐ บาท นั้น

ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักภายในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี เกิดปัญหาและอุปสรรคจากน้ำมันขึ้นราคา ทำให้วัสดุ อุปกรณ์

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์
นายกเทศมนตรี

อำนาจศักดิ์



(นางสาวบุญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ต่าง ๆ มีราคาสูงขึ้น บริษัท บัวบูชา วิศวกรรม จำกัด จึงขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๕๘.๓๑ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรมแก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขแห่งสัญญา กองช่างจึงขอโอนลดงบประมาณประเภทค่าครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ดังมีรายการดังนี้

โอนลด

แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน สวนสาธารณะ
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

งบลงทุน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวด ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
ประเภท ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีต่อไป

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียด ในการขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณ มา นี้ จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล
พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม (กองการเจ้าหน้าที่)

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี แถลง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติ เรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม (กองการเจ้าหน้าที่) ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อใช้จ่ายเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗๗,๓๐๐ บาท (สอง-

ผ่านถูกต้อง



(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๙) หน้าที่ ๑๑ และหน้าที่ ๓๓ ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ขนาดกว้าง ๑๘๐ ซม. ยาว ๙๐ ซม.

สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว พร้อมตู้ข้าง ๒ แถบ ประกอบด้วย

- ตู้ล้อเลื่อน ขนาด ๓๘ x ๔๘ x ๖๖ ซม.

- ตู้ข้าง ขนาด ๑๑๙ x ๓๘.๕ x ๖๖ ซม. เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. เก้าอี้พนักพิงสูง ระดับศีรษะ มีที่เท้าแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้

(สำหรับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๓. โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว

เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๔. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ พนักพิงสูง มีเท้าแขน ปรับระดับสูง-ต่ำ มีล้อเลื่อน

ขาโครเมียม เพื่อใช้ปฏิบัติงานและทดแทนของเก่า ตัวละ ๔,๖๐๐ บาท จำนวน

๘ ตัว เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท

โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อย

กว่า๒๗ นิ้ว) เครื่องละ ๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สำหรับประมวลผล เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เหตุผล

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปทุมธานี มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์

สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการ

เจ้าหน้าที่ เนื่องจากเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จึงไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย

เพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบกับมีจำนวนบุคลากร

อำนาจหน้าที่



(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เพิ่มขึ้น รวมทั้งครุภัณฑ์ชุดเดิมที่ได้รับโอนจากสำนักปลัดเทศบาลฯ และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้การบริหารราชการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อให้ภารกิจและหน้าที่ในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสมต่อสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม (กองการเจ้าหน้าที่) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๗,๓๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อมาเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีพิจารณาอนุมัติต่อไป ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียดในการขอใช้จ่ายเงินสะสมมานี้ จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

ประธานสภาเทศบาล

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติ เรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม (กองสวัสดิการฯ)

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี แถลง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม (กองสวัสดิการฯ) ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๒๕๒)

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐)

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (๕๔๒๐๙๐๐)

๑. โครงการติดตั้งป้ายชื่อชุมชน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายชื่อชุมชนธารารินทร์ จำนวน ๑ ป้าย

ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนด

๒. โครงการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชนบางโพธิ์ใน จำนวน ๑ อัน

อำนาจออก



(นางสาวบุญจวรรณ พวงกระจำน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๖๐ เมตร แบบผังฐานราก

รายละเอียดตามที่เทศบาลเมืองปทุมธานีกำหนด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เหตุผล

ด้วยกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองปทุมธานี มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒ รายการ เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของชุมชน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อมาเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียดในการขอใช้จ่ายเงินสะสมมานี้ จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

ประธานสภาเทศบาล

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติ เรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม (ศูนย์บริการสาธารณสุข)

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี แถลง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม (ศูนย์บริการสาธารณสุข) ดังนี้
เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ (พร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๙) เทศบาลเมืองปทุมธานี ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งในขณะนี้มียอดเงินสะสมคงเหลือ ๘๓,๖๕๑,๗๑๔.๓๓ บาท (แปดสิบสามล้านหกแสน ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสี่บาทสามสิบสามสตางค์) สามารถเบิกจ่ายได้ จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีพิจารณาอนุมัติ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียด ในการขอใช้จ่ายเงินสะสม มานี้ จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มี ผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณและการรับ โอนสินทรัพย์ (กองช่าง) ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี แถลง

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ (กองช่าง) ดังนี้

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ทำบันทึกความตกลงการตั้งงบประมาณและการ รับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับการท่องเที่ยวปทุมธานีด้วยการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติ ราชการ ปรับปรุงสวนเทพปทุมเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว ทั้งนี้เมื่อการดำเนินการเสร็จ แล้ว เทศบาลเมืองปทุมธานีสามารถรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่น ๆ ได้ ดังนั้น เพื่อให้การ ตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมาย จึง ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียด ในการขอความเห็นชอบการ ขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์มานี้ จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบใน การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ในการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) (ศูนย์บริการสาธารณสุข) ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี แถลง

พล.ต.ต.พงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) (ศูนย์บริการ- สาธารณสุข) ดังนี้

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้เข้าร่วมโครงการบูรณาการสำหรับผู้สูงอายุในชุมชนผ่านการสร้าง เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑ ระหว่างเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘ แห่ง และเทศบาลเมืองยุกการะ ประเทศญี่ปุ่น และได้ลง นามในหนังสือมอบอำนาจให้ นายกเทศมนตรีเมืองบึงยี่โถ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตัวแทน เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) โครงการส่งเสริมการ

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวบุญจรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชนผ่านเครือข่ายและทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติในประเทศไทย ร่วมกับ เทศบาลเมืองยุกาหาระ ประเทศญี่ปุ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ มี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอเสนอญัตติเพื่อขอความ เห็นชอบในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) โครงการส่งเสริมการดูแลผู้สูงอายุ โดยชุมชนผ่านเครือข่ายและทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการสร้าง โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติในประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีพิจารณาอนุมัติ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียด ในการขอรับความเห็นชอบ ในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) มาแล้ว จะมีสมาชิกท่านใดอภิปรายซักถามอะไรหรือไม่ ถ้ามี ขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผมขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ในการ ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ ขอได้โปรดยกมือ (สมาชิกยก มือ)

เห็นชอบ ในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตามญัตติที่ท่านนายกฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กองยุทธศาสตร์ฯ) ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี แถลง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กอง- ยุทธศาสตร์ฯ) ดังนี้

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเสนอให้สภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พิจารณาให้ความ เห็นชอบตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

บัดนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองปทุมธานี จะขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและ สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒๖๔,๖๕๕,๒๘๘.๐๘ บาท
เงินสะสม	จำนวน	๖๙๑,๒๙๑,๗๓๘.๓๐ บาท
เงินกู้คงค้าง	จำนวน	๑๘,๗๕๐,๑๑๗.๕๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒.๑. รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๕๕,๘๑๑,๖๓๖.๙๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔๑,๑๘๑,๗๔๑.๔๖ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๑,๘๗๓,๔๕๖.๔๕ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๑,๓๑๔,๐๘๗.๕๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๔,๕๖๗,๐๘๐.๔๙ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๘๖๐,๖๗๔.๒๐ บาท


(นางสาวบุญจวรรณ พวงกระจาย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓,๓๔๕,๙๙๙.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๑๕,๗๖๔,๘๗๘.๙๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๖๖,๙๐๓,๗๐๘.๘๐ บาท

๒.๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕๙๙,๖๖๑.๐๘ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริงทั้งสิ้น ๒๘๖,๔๔๗,๘๙๓.๔๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๗๕,๓๒๘,๓๔๔.๑๕ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙๗,๗๒๐,๙๑๓.๕๒ บาท
งบดำเนินการ	จำนวน	๙๗,๙๑๘,๑๗๒.๙๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๓๗๖,๗๒๔.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๔,๐๘๒,๗๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๒๑,๐๓๘.๘๗ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๐๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๕๔,๘๖๘,๗๕๒.๕๗ บาท

สำหรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อขอรับความเห็นชอบ
สภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ประมาณการรายรับไว้ ๓๑๙,๘๑๐,๙๐๐ บาท แยกรายละเอียดตามหมวดรายรับ

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๑,๔๕๓,๑๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐,๑๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๐๖,๘๔๕,๒๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๔๕,๕๒๐,๙๐๐.๐๐ บาท

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๖๓,๓๙๕,๖๐๐ บาท
โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ยอดรวม ๓๑๙,๘๑๐,๙๐๐ บาท แยกได้ดังนี้

๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๕๐,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	๘,๙๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	จำนวน	๑๐๔,๖๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	๔๘,๙๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑,๘๒๒,๓๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน	๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน	๕,๖๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน	๒,๗๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	๙,๐๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานพาณิชย์	จำนวน	๔,๕๓๐,๓๐๐.๐๐ บาท

ผ่านถูกต้อง

(นางสาวเบญจวรรณ หวงกระจ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑.๔ ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

จำนวน

๗๕,๘๓๗,๖๐๐.๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ยอดรวม ๔๓,๕๘๔,๗๐๐ บาท

แยกได้ดังนี้

งบกลาง

จำนวน

๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน

๓,๗๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน

๓,๐๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน

จำนวน

๖๖,๗๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน

๓๐,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พิจารณารายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แนบท้ายญัตตินี้

ทั้งนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้คำนึงถึงการบริหารที่เน้นความคุ้มค่าและประหยัด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ฉะนั้น คณะผู้บริหารท้องถิ่นจึงขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์

ประธานสภาเทศบาล

นายปฐมพงศ์ วนดี

เลขานุการสภาเทศบาล

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล อ่านระเบียบฯ

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในวาระที่หนึ่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เชิญสมาชิกได้อภิปรายในการพิจารณาญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ไม่มี)

ต่อไปผมจะขอมติในที่ประชุมในการพิจารณาญัตติวาระที่หนึ่ง สมาชิกท่านใดรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โปรดยกมือขึ้น

(สมาชิกยกมือรับหลักการเป็นเอกฉันท์)

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่หนึ่ง

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไว้ ขอเชิญเลขานุการสภา อ่านระเบียบฯ ครับ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุญจรรยา พวงกระจ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายปฐมพงศ์ วันดี
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิก ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ในการพิจารณาครั้งที่สอง เพื่อพิจารณาผลการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ และวาระที่สาม เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้ยังต้องมีการพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ฉะนั้นก่อนที่ผมจะส่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาผมขอให้ที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าสมควรจะกำหนดเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณารับคำเสนอแปรญัตติเป็นเวลาเท่าใด เชิญท่านสมาชิกเสนอ

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายก



(นางสาวบุญจรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายปริญญา คุณาวิชา
รองประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมขอเสนอให้รับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ขอผู้รับรองด้วยครับ (สมาชิกยกมือ
รับรอง)

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ไม่มีนะครับถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมี
มติให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณารับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้ภายในกำหนดเวลา คือตั้งแต่วันที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐
น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

- หากสมาชิกท่านใดประสงค์ขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ
ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในกำหนด คือตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมี
สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ขอให้รายงานผลการแปรญัตติต่อประธานสภาฯ ตามข้อบังคับ ข้อ ๕๐ เพื่อจะ
ได้ส่งรายงานนั้นให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมพิจารณาในวาระที่ ๒ ต่อไป

- ฉะนั้น ผมจึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ ฉบับนี้ให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และขอพักการพิจารณาร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้ไว้เพียงแค่นี้
ก่อน ผมขอนัดประชุมครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่องอื่น ๆ จะมีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ถ้ามี
ขอเชิญเสนอได้ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนออะไรอีก ผมขอนัดประชุม
ครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๐๐ น. ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อำนาจถูกต้อง

(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

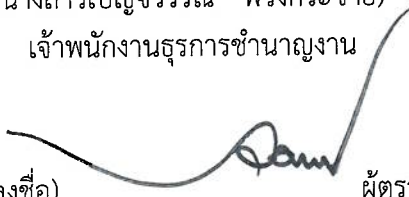


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเวรดา สวนทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

(ลงชื่อ)



(นายปฐมพงศ์ วันดี)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายวิทธิพล ยี่สุนซ้อน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวรสธร ประทุม)

สภาฯ รับรองรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันที่

๑๓/ สิงหาคม ๒๕๖๙



(นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายสนธิ แก้วรอด)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจวรรณ พวงกระจ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน