



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองปทุมธานี มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

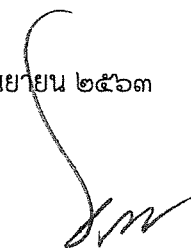
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานที่จ้าง หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มิฐานะเป็นระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือโดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.muangpathum.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๑ ๑๐๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓



(นายธงชัย เทพรอด)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ เทศบาลเมืองปทุมธานี

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงานที่จ้าง หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือโดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐

(๔.๓) หลักฐานอื่นๆ ประกอบเกี่ยวกับการเสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๗๑,๔๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการพาณิชย์ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด

เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปทุมธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๔๒๘,๕๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๑๕,๓๓๐,๐๐๐.- บาท

ราคา/หน่วย(ถ้ามี)

๑ ราคากลางจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด	จำนวน	๓๕	ตัน/วัน
- อัตราค่าบริการตันละ ๑,๒๐๐ บาท	ในวงเงิน	๑,๒๗๗,๕๐๐.-	บาท/เดือน
	รวมอัตราค่าบริการ	๑,๒๗๗,๕๐๐.-	บาท/เดือน
	รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน	๑๕,๓๓๐,๐๐๐.-	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ สัญญาจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕.๒

๕.๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

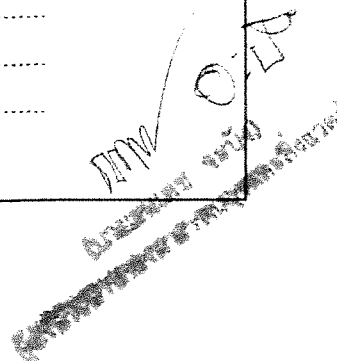
๖.๑ นายธนเดช จะบัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ นายพิชญ์ เครื่องกันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖.๓ นายพงศ์พันธุ์ เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๖.๒ นายอิทธิพล วงษ์เพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

๖.๒ นายพนวิษ จันทรมนตรี ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ



 นายธนเดช จะบัง

 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดงาน (Term of Reference)

โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองปทุมธานี รับผิดชอบเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี จาก ๒๙ ชุมชน ตลาด ห้างสรรพสินค้า สถานประกอบการ และอาคารสำนักงานต่างๆ ซึ่งปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นตามความเจริญของชุมชนเมือง แต่ปัจจุบันเทศบาลเมืองปทุมธานีประสบปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการเก็บขนขยะมูลฝอย จึงเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เทศบาลเมืองปทุมธานีจึงดำเนินโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี
๒. เพื่อลดปัญหามูลฝอยตกค้างในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี

๓. เป้าหมาย

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี

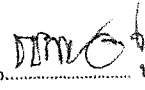

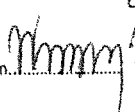
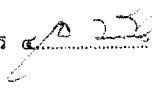

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั้งพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๕.๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี พร้อมนำไปกำจัด รายละเอียดพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอยที่ระบุตามภาคผนวก ก.

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ

๕.๒. คำจำกัดความ

ในเอกสาร ถ้อยคำหรือข้อความดังต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้น ในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

ก) “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลเมืองปทุมธานี ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา
ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกจากเทศบาล ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานีพร้อมกำจัด ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมกำจัด ระหว่างเทศบาลกับ
ผู้รับจ้าง

(ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ชากสัตว์ เศษไม้ เครื่องใช้ในครัวเรือน คราบน้ำมัน และ สิ่งสกปรกต่างๆ รวมตลอดถึง สิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

(จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง
๑) การเก็บ - ขน ขยะมูลฝอยอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่
ตามสัญญา

๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณภาชนะรองรับ
ขยะมูลฝอยที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอย
ที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในพื้นที่ตามสัญญา

๓) ขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ก) “การกำจัด” หมายถึง การกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ด้วยวิธีการ
ฝังกลบ โดยสถานประกอบการที่เป็นผู้รับกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญานี้ จะต้องได้รับใบอนุญาต
การประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานที่เทศบาล
มอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเทศบาล

(ค) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการ
หน่วยงานของรัฐ หรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย
พร้อมกำจัดตามสัญญา

(ง) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเทศบาลเมืองปทุมธานี ตามที่ระบุใน
ภาคผนวก ก. ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๕.๓. ยานพาหนะที่ใช้เก็บขยะมูลฝอย

๕.๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเสนอคู่มือจดทะเบียนรถหรือสัญญาเช่ารถกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนให้เทศบาลเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังต่อไปนี้

- รถเก็บขนขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัดท้าย มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร หรือคุณลักษณะที่สูงกว่า จำนวน ๗ คัน

โดยรถทุกคันต้องจดทะเบียนรถให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารการเป็นเจ้าของรถหรือสัญญาเช่ารถต่อเทศบาลในวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ขนาดบรรทุกและจำนวนของรถเก็บขนขยะข้างต้นที่จำนวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ผู้เสนอราคาต้องแสดงว่ามีรถเก็บขนขยะที่ได้ปริมาณต่อวันไม่น้อยกว่า ๓๕ ตัน และสามารถปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งพื้นที่รับผิดชอบ ไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง

กรณีที่รถยนต์ที่รับจ้างเก็บขนขยะคันใด ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์หรือไม่สามารถจัดเก็บขยะมูลฝอยได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาต้องเปลี่ยนเอารถยนต์เก็บขนขยะคันใหม่ที่มีขนาดและสภาพอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งพร้อมจะปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์มาใช้แทนทันที

๕.๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีแอปพลิเคชันรายงานผลการจัดเก็บขยะรายวัน โดยมีระบบการยืนยันสถานที่จัดเก็บและสถานที่กำจัด ผ่านแอปพลิเคชัน โดยจะยืนยันเพื่อแสดงรายงานได้เมื่อคนขับทำการยืนยันผ่านแอปพลิเคชัน และรถที่จัดเก็บอยู่ในสถานที่ที่ต้องการจัดเก็บ โดยทำงานผ่านระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลก (GPS) ที่ติดตั้งจีพีเอสไว้กับตัวรถ เพื่อควบคุมให้ขยะที่ถูกจัดเก็บถูกส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะในแต่ละวัน และเทศบาลสามารถใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องนำแอปพลิเคชันและระบบมาติดตั้งให้สมบูรณ์ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารแสดงการได้รับสิทธิและการใช้แอปพลิเคชันรวมถึงระบบ GPS มาแสดงต่อเทศบาลในวันเสนอราคา

๕.๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมจะออกปฏิบัติงานได้ทันที

๕.๓.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการจัดเก็บขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๕.๓.๕ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอราคา ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านหน้าของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่มองเห็นได้ชัดและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

๑..... ประธานฯ ๒..... กรรมการ ๓..... กรรมการ ๔..... กรรมการ ๕..... กรรมการ/เลขานุการ

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน โดยมีพนักงานขับรถ ซึ่งมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย ๑ คน และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๓ คน ในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวัน ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ สำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้ได้รับการคัดเลือกจากเทศบาลจะต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเทศบาลให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญา ได้แก่ คู่มือการจดทะเบียนรถ หรือสัญญาซื้อขายรถยนต์ เพื่อแสดงว่าพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่นำหลักฐานดังกล่าวมาแสดงในวันทำสัญญาเทศบาลจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในลำดับถัดไป

๕.๔. ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

เทศบาลจะจัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ เหมาะสม สำหรับให้บริการประชาชน ตามชุมชนหรือบนทางเท้าริมถนนหรือตามที่สาธารณะต่างๆ (ยกเว้นนิติบุคคล)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างดี ในการเคลื่อนย้ายถังขยะในระหว่างเก็บขนมิให้ถังขยะได้รับความเสียหาย หากพบว่าถังขยะเกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เทศบาลทราบโดยทันที เพื่อสอบสวนสาเหตุความเสียหายและปรับเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานต่อไป

๒. ผู้รับจ้างทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้ง เศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ภายหลังจากได้มีการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะนั้น

๕.๕. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำ ตามแผนที่เทศบาลกำหนด ตามภาคผนวก ก. โดยให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

(๑) วิธีการจัดเก็บขยะแบบ “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะในถังรวมที่เทศบาลจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ซึ่งมีขนาดและความจุที่เหมาะสมมาตั้งไว้ตามจุดที่กำหนดบนถนนหรือที่อื่นใด เพื่อให้ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง รวมทั้งถังรวมที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐจัดเตรียมไว้ทุกถัง

๒) วิธีการจัดเก็บขยะแบบ “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลัง ที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน

ก. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสาร ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. ผู้รับจ้างต้องมีแผนการปฏิบัติงานในการเก็บขนขยะมูลฝอยหรือแผนที่จะให้มีการลดปริมาณมูลฝอย และการคัดแยกมูลฝอย

๕.๖. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ทั้งหมดในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานีให้เป็นไปตามแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยในภาคผนวก ก

๕.๗. การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตลักษ์ต่างๆ งานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด เทศบาล หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน เทศบาลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ และผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๘. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย



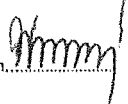
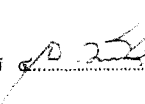

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงและกลิ่นอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยงวันในวันดำเนินการถัดไปทันที

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เทศบาลจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้ง เพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณรอบๆภาชนะรองรับมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งเทศบาลจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากเทศบาลมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง เทศบาลจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๕.๙. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่าง ความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางเทศบาลกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ

๕.๑๐. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขน นำเสนอและส่งมอบให้เทศบาลพิจารณาในวันทำสัญญา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน โดยจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดกำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจกแก่ประชาชนในเขตเทศบาลหรือพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยเส้นทางและการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาล และจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) เส้นทางการวิ่งและเวลาในการจัดเก็บที่ชัดเจน

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนน หรือซอยสำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานของเทศบาลเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้า เพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่เทศบาลหรือผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากเทศบาลล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มดำเนินการ

นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่เทศบาลทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน

๕.๑๑. การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญา ไปทิ้งที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ทิ้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเทศบาลทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดปัญหาการปลิวตก และร่วงหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย หากมีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซื่อรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือ ที่จะมีขึ้นภายหลัง

๕.๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้เทศบาลเห็นชอบในวันทำสัญญาและนำมาให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อบริษัทให้ผู้ใช้บริการเห็นชัดเจน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน และให้แสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวแก่เทศบาลหรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๕.๑๓. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือทางราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าวโดยเทศบาลอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๕.๑๔. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล ทั้งนี้ พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา และนำมาแสดง ให้เห็นประจักษ์ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีเทศบาลเห็นว่าพนักงาน ควบคุมงาน มีคุณสมบัติต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าว ให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานควบคุมงานมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี ในวัน จันทร์ พุธ และศุกร์ ของทุกสัปดาห์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานดำเนินการแก้ไขปัญหา

เทศบาลจะจัดให้มีผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้น เป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า


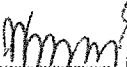
๕.๑๕. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในกำหนดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลา ของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาล

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้ง มายังเทศบาล ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาล โดยเทศบาลจะดำเนินการแจ้งไปยัง ผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข และเทศบาลอาจเดินทางร่วมกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้าง ประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและ จะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิก การว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับเทศบาล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ เทศบาลทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้เทศบาล ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงาน ดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จพร้อม ภาพประกอบ

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ

๕.๑๗. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่ามีผู้ร้องเรียน ๑ ราย นับเป็นจุดบกพร่อง ๑ จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณค่าปรับในอัตราดังนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจสอบพบการปฏิบัติงานบกพร่องหรือได้รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ เดือน (จุด)	สัดส่วนร้อยละที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน (ร้อยละ)
ต่ำกว่า ๕	ไม่มี
ระหว่าง ๖ - ๑๐	๕
ระหว่าง ๑๑ - ๑๕	๑๐
ระหว่าง ๑๖ - ๒๐	๑๕
ระหว่าง ๒๑ - ๒๕	๒๐
ระหว่าง ๒๖ - ๓๐	๒๕
๓๑ ครั้งขึ้นไป	๓๐

ทั้งนี้ ให้นับความบกพร่องของงานเป็นจำนวนครั้ง โดยนับตามจุดตั้งถังขยะมูลฝอยของช่วงถนน ซอย หรือ สถานที่ ที่ระบุไว้ตามรายงานการปฏิบัติประจำวัน ถ้าจุดใดจุดหนึ่ง ในช่วงถนน ซอย หรือ สถานที่อื่นๆ ในเขตพื้นที่ให้บริการ ไม่มีการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของงาน ๑ ครั้ง กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้นับเป็นจุดละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่ถนน หรือสถานที่ ที่มีจุดจัดเก็บขยะเป็นจำนวนมาก ให้แบ่งออกเป็นช่วงละ ๑๐ จุด นับเป็นจำนวน ๑ ครั้ง เศษของทุกๆ ๑๐ จุด ให้นับจำนวนงานเพิ่มขึ้นอีก ๑ ครั้ง

กรณีที่มีขยะตกค้าง / ผู้ใช้บริการร้องเรียน และเทศบาลแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เทศบาลจะเข้าดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยเอง และนำไปทิ้งที่สถานกำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างนำไปทิ้ง และเทศบาลจะคิดค่าใช้จ่าย ๑,๒๐๐ บาท/ตัน ตามน้ำหนักที่ชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยหักจากค่าจ้างในงวดงานนั้น และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยทั้งหมด ทั้งนี้ การแจ้งกรณีขยะตกค้าง / ผู้ใช้บริการร้องเรียนให้ส่งโดยการนำส่งหรือทางไปรษณีย์ตอบรับ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ยอมรับหนังสือแจ้ง และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับทราบการแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

๕.๑๘. ข้อกำหนดอื่น

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการเก็บขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานที่จ้าง หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือ

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ

หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เทศบาลเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๖. ข้อสงวนสิทธิ

การรับจ้างขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการโรงงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองปทุมธานี และกฎหมายที่กำหนดทุกประการก่อนลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

ในระหว่างสัญญาหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์หรือชนิดเชื้อเพลิง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือการได้รับการร้องขอความร่วมมือจากเทศบาลเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการปรับปรุงค่าใช้จ่ายและผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เทศบาลพิจารณาและจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากเทศบาลเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยของ ผู้รับจ้างต่อไปได้จนกว่าเทศบาลจะสามารถจัดหาทดแทน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและเทศบาลยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราราคงเดิม

๗. การเพิ่มพื้นที่ของงานและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

ทั้งนี้ เทศบาลมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานีเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือ ในข้อที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่า กรณีไม่อยู่ในวิสัย ที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ เทศบาลมีสิทธิยกเลิกสัญญา

ในกรณีเทศบาลได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไป

๑..... ประธานฯ ๒..... กรรมการ ๓..... กรรมการ ๔..... กรรมการ ๕..... กรรมการ/เลขานุการ

ตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม หรือ ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ สุขภาพของประชาชน เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจากเทศบาลได้

๙. การคำนวณราคากลาง

ราคากลางงานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อ้างอิงตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ต้นละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ปริมาณขยะ ๓๕ ตันต่อวัน รวมมูลค่างาน ๑๕,๓๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปทุมธานี ที่อยู่ เลขที่ ๘ ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร ๐-๒๕๘๑-๖๔๐๐-๑ ต่อ ๑๑๒๔



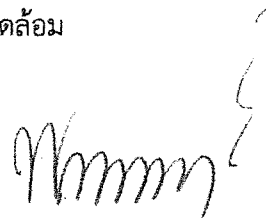
(นายธนเดช จะบัง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ



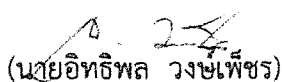
(นายพิชญ์ เกรียงกัณฑ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กรรมการ



(นายพงศ์พันธุ์ เพ็ชรอินทร์)

นิติกรชำนาญการ
กรรมการ



นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ
กรรมการ



(นายพนวิช จันทรมนตรี)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

รายละเอียดการแบ่งงวดงานโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินตามปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บขนและนำไปกำจัด ในอัตราตันละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ซึ่งคำนวณปริมาณขยะ ๓๕ ตัน/วัน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) คิดเป็นเงิน ๑๕,๓๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บขนและนำไปกำจัดจริง ตามเอกสารรายงานผลการชั่งน้ำหนักของขยะมูลฝอยที่นำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดยกำหนดวงเงินในการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

กมว/๐-๒๒
กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

งวดที่ ๗ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด เทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กมล ๐-๒๕
นายสมชาย จรรย์
ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลเมืองปทุมธานี

ภาคผนวก ก.

พื้นที่เก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี

เส้นทางเก็บขนที่ ๑ ถนนปทุมสัมพันธ์ ซอยร้านไต้ตง การไฟฟ้าชอยทหารไทย องค์การโทรศัพท์ ถนนเจริญผล โรงเรียนประคองศิลป์ ถนนเทศบาลสัมพันธ์ ถนนสายวัดโคก โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี บริษัท บี.เอ็ม.ควอลิตี้ ฟู้ด จำกัด บริษัท อุกรณ์ไฟฟ้าตะวันออก จำกัด บริษัท เทพพัฒนากระดาษ จำกัด หมู่บ้าน ปทุมคอนโดเพลส ชุมชนสุขใจพัฒนา ซอยเทศบาลสัมพันธ์ ๑ ชุมชนร่วมจิตต์มุสลิม ชุมชนวัดโคก ถนนโสภา วัดฉาง และชอยโรงเรียนปวิตรา

หมายเหตุ : ชอยหลังวัดฉาง จัดเก็บโดยใช้รถจักรยายนต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี สวนเทพปทุม ชอยเกรณาวัฒนะ (หลังวัดหงส์) ชอยศรีปทุม ๑ ชอยศรีปทุม ๒ ชอยอู่แท็กซีขึ้นเทพ ชอยโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ชอยเมตตาอนุสรณ์ ชอยอารีอุทิศ ชอยร่มเย็น หลังร้านสเด็ก ชอยเบาะเสก หลังร้านเสก ซอยเทศบาลสัมพันธ์ ๒ ชุมชนเทพพัฒนา (ด้านหน้าและด้านหลัง บริษัท เทพพัฒนากระดาษ จำกัด) ชุมชนปทุมทอง ชุมชนธารารินทร์ บริษัท เอส ที เอฟ (ประเทศไทย) จำกัด ชุมชนพนาสนธิ การประปาปทุมธานี

เส้นทางเก็บขนที่ ๓ ถนนคร่อมคลองวัดโส ถนนรัฐนิเวศน์ ถนนประชานิยม ถนนรัฐอำนวย ถนนเกรณา วัฒนะ วัดหงส์ปทุมवास ถนนเทศบาลบำรุง วัดบางโพธิ์ใน ถนนพัฒนาสัมพันธ์ ซอยข้างร้านนิวตึก ชอยคอนโดเพลิน เพลิน ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งทิศตะวันออก) ถนนคร่อมคลองบางปรอก และหมู่บ้านฉัตรหลวง

หมายเหตุ : สถานที่ที่ใช้รถจักรยายนต์ ลากถังขยะ

- | | | |
|------------------------|-----------------|------------------------------------|
| ๑. ซอยข้างร้านนิวตึก | ๓. คลองบางโพธิ์ | ๕. ถนนรัฐอำนวยและประชานิยม (แพขาว) |
| ๒. ชอยคอนโดเพลิน เพลิน | ๔. คลองพิบูล | |

เส้นทางเก็บขนที่ ๔ ถนนปทุมธานี-กรุงเทพฯ ชุมชนกฤษณา ๑ ชุมชนปทุมวิลเลจ ชอยคริสจักร ตลาดพูน ลาก ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว สนามไตรฟอล์ฟปทุม ชุมชนเพชรปทุม ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งทิศตะวันตก) ถนนปทุมธานี-รังสิต (ฝั่งทิศเหนือ) โรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี และโรงเรียนมัธยมศึกษา เทศบาลเมืองปทุมธานี

หมายเหตุ : คลองประปาเก่า จัดเก็บโดยใช้รถจักรยายนต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๕ ตลาดสดเทศบาล ตลาดสดอินเตอร์มาร์ท โรงงานฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี โรงเรียนปทุมวิไล

เส้นทางเก็บขนที่ ๖ ซอยร้านบางไผ่ ชุมชนซื้อตรง ชุมชนสมประสงค์ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว จาก แยกปทุมวิไล ถึง หน้าหมู่บ้านเอื้ออาทร (๒ ฝั่ง) ถนนปทุมธานี-รังสิต (ฝั่งทิศใต้) ชุมชนแสงชัยพัฒนา และชุมชน ปัญชลี

เส้นทางเก็บขนที่ ๗ ชุมชนเอื้ออาทร ๑ ชุมชนเอื้ออาทร ๒ ชุมชนเอื้ออาทร ๓ โรงพยาบาลปทุมธานี หอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี และ ห้างสรรพสินค้า เทสโก้ โลตัส ปทุมธานี

๑. ประธานฯ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ ๕. กรรมการ/เลขานุการ

รายละเอียดพื้นที่งานเก็บขนขยะมูลฝอย

เส้นทางเก็บขนที่ ๑

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ถนนปทุมสัมพันธ์	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	- ซอยทหารไทย		
ทุกวัน	ถนนเจริญผล		
ทุกวัน	ถนนเทศบาลสัมพันธ์ (หน้าวัดโสภา)		
ทุกวัน	ถนนสายวัดโคก		
ทุกวัน	- โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี		
ทุกวัน	- บริษัท บี.เอ็ม.ควอลิตี้ ฟู้ด จำกัด		
อังคาร/พฤหัสบดี/อาทิตย์	- การไฟฟ้า		
อังคาร/พฤหัสบดี/อาทิตย์	- องค์กรโทรศัพท์		
วัน เว้น วัน	- ซอยร้านตัดง		
วัน เว้น วัน	- โรงเรียนระยองศิลป์		
วัน เว้น วัน	- ศูนย์เด็กเล็ก		
วัน เว้น วัน	- บริษัท เทพพัฒนากระดาษ จำกัด		
วัน เว้น วัน	- บริษัท อุปกรณ์ไฟฟ้าตะวันออก จำกัด		
วัน เว้น วัน	- หมู่บ้านปทุมคอนโดเพลส		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนสุขใจพัฒนา		
วัน เว้น วัน	- ซอยเทศบาลสัมพันธ์		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนร่วมจิตต์ฯ		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนวัดโคก		
วัน เว้น วัน	ถนนโสภา (เลียบบแม่น้ำ)		
วัน เว้น วัน	- วัดฉาง		
วัน เว้น วัน	- ซอยโรงเรียนปวีตรา		

หมายเหตุ : ซอยหลังวัดฉาง จัดเก็บโดยใช้รถจักรยานต์ ลากถังขยะ

๑..... ประธานฯ ๒..... กรรมการ ๓..... กรรมการ ๔..... กรรมการ ๕..... กรรมการ/เลขานุการ

เส้นทางเก็บขนที่ ๒

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี	๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	ซอยเกรณาวิฒนะ (หลังวัดหงส์)		
ทุกวัน	ซอยศรีปทุม ๑		
ทุกวัน	ซอยศรีปทุม ๒		
วัน เว้น วัน	หลังร้านสเต็ก		
วัน เว้น วัน	ซอยเบาเสก+หลังร้านเสก+ห้องเช่า		
วัน เว้น วัน	ชุมชนเทพพัฒนา		
วัน เว้น วัน	หลัง รง.เทพพัฒนา		
วัน เว้น วัน	- ซอยขมิ้นกับปูน		
วัน เว้น วัน	ชุมชนปทุมทอง		
วัน เว้น วัน	ชุมชนธารารินทร์		
วัน เว้น วัน	ซอยอุปัชฌายะราชยนต์ (เก่า)		
วัน เว้น วัน	ซอยโรงเรียนอนุบาล		
วัน เว้น วัน	ซอยร้านระเปียงยา		
วัน เว้น วัน	ซอยอารีอุทิศ		
วัน เว้น วัน	ซอยร่มเย็น		
วัน เว้น วัน	ชุมชนปทุมทอง		
วัน เว้น วัน	- โรงงานทำกิไล		
วัน เว้น วัน	ชุมชนพนาสนธิ์		
วัน เว้น วัน	- การประปาปทุมธานี		
วัน เว้น วัน	ซอยร้านตุ๊กตุน		

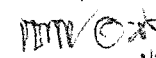
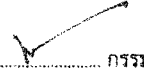
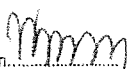
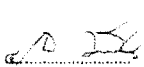

๑..... ประธานฯ ๒..... กรรมการ ๓..... กรรมการ ๔..... กรรมการ ๕..... กรรมการ/เลขานุการ

เส้นทางเก็บขนที่ ๓

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ถนนคร่อมคลองวัดโส (ร.ร.อินทสุต)	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑
จันทร์ - เสาร์	ถนนรัฐนิเวศน์		
ทุกวัน	- ถนนประชานิยม / ถนนรัฐอำนวย		
ทุกวัน	ถนนเกรณาวิวัฒนะ		
ทุกวัน	- วัดหงส์ปทุมवास		
ทุกวัน	ถนนเทศบาลบำรุง		
ทุกวัน	- วัดบางโพธิ์ใน		
ทุกวัน	ถนนพัฒนสัมพันธ์		
วัน เว้น วัน	- ซอยข้างร้านนิวตึก		
วัน เว้น วัน	- ซอยคอนโดเฟลีน เฟลีน		
ทุกวัน	ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งตะวันออก)		
ทุกวัน	- ถนนคร่อมคลองบางปรอก		
อาทิตย์ / พฤษภัต	- หมู่บ้านฉัตรหลวง		

หมายเหตุ : สถานที่ที่ใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

๑. ซอยข้างร้านนิวตึก
๒. ซอยคอนโดเฟลีน เฟลีน
๓. คลองบางโพธิ์ คลองพิบูล
๔. ถนนรัฐอำนวยและประชานิยม (แพขาว)

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ


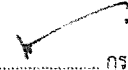
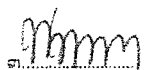


เส้นทางเก็บขนที่ ๔

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ถนนปทุม - กรุงเทพฯ (๒ ฝั่ง)	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	- ชุมชนกฤษณา ๑		
วัน เว้น วัน	- ซอยคริสจักร		
ทุกวัน	- ตลาดพูนลาภ		
วัน เว้น วัน	ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งตะวันตก)		
ทุกวัน	ถนนปทุม - รังสิต (ฝั่งทิศเหนือ)		
ทุกวัน	- โรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี		
ทุกวัน	ถนนปทุม-ลาดหลุมแก้ว		
วัน เว้น วัน	- สนามไทรฟกอล์ฟปทุม		
ทุกวัน	- ชุมชนปทุมวิลเลจ		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนเพชรปทุม		

หมายเหตุ : คลองประปาเก่า จัดเก็บโดยใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๕

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ตลาดสดเทศบาลฯ	๐๓.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	ตลาดสดอินเตอร์มาร์ท		
ทุกวัน	โรงงานฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี		
ทุกวัน	โรงเรียนปทุมวิไล		

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ






เส้นทางเก็บคนที่ ๖

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ซอยร้านบางไผ่	๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๑
วัน เว้น วัน	ชุมชนซื้อตรง		
วัน เว้น วัน	ชุมชนสมประสงค์		
ทุกวัน	ถนนปทุม - ลาดหลุมแก้ว จากแยก ป.ว. ถึง หน้า ม. เอื้ออาทร (๒ ฝั่ง)		
ทุกวัน	ถนนปทุม - รังสิต (ฝั่งทิศใต้)		
วัน เว้น วัน	ชุมชนแสงชัยพัฒนา		
วัน เว้น วัน	ชุมชนปัญชลี		

เส้นทางเก็บคนที่ ๗

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	หอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี	๐๓.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	โรงพยาบาลปทุมธานี		
ทุกวัน	ชุมชนเอื้ออาทร ๑		
ทุกวัน	ชุมชนเอื้ออาทร ๒		
ทุกวัน	ชุมชนเอื้ออาทร ๓		
ทุกวัน	บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่นซิสเต็ม จำกัด (เทสโก้ โลตัส ปทุมธานี)		

หมายเหตุ วันและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ ๕.  กรรมการ/เลขานุการ