



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองปทุมธานี มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

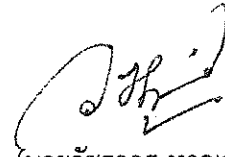
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานที่จ้าง หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.muangpathum.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๑ ๑๐๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายวัชรกร หาญสวัสดิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศ เทศบาลเมืองปทุมธานี

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานเก็บขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานที่จ้าง หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นระเบียบราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐
 - (๔.๓) หลักฐานอื่นๆ ประกอบเกี่ยวกับการเสนอราคา
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนองงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองปทุมธานี ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนขนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด

เป็นเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปทุมธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๑๒,๗๗๕,๐๐๐.- บาท

ราคา/หน่วย(ถ้ามี)

๑ ราคากลางจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด	จำนวน	๓๕	ตัน/วัน
- อัตราค่าบริการตันละ ๑,๒๐๐ บาท	ในวงเงิน	๑,๒๗๗,๕๐๐.-	บาท/เดือน
	รวมอัตราค่าบริการ	๑,๒๗๗,๕๐๐.-	บาท/เดือน
	รวม ๑๐ เดือน เป็นเงิน	๑๒,๗๗๕,๐๐๐.-	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ วิธีการคำนวณตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑

๕.๒

๕.๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายธนเดช จะบัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ นายพนวิช จันทร์มนตรี ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

๖.๓ นายอิทธิพล วงษ์เพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปทุมธานี ที่ ๑๔๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายการคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณะกรรมการได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางในการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

รายการคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองปทุมธานี มีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะทั่วไปของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี พร้อมนำไปกำจัด ตามรายละเอียดพื้นที่งานเก็บขนขยะมูลฝอยที่ระบุในภาคผนวก ก.

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ตามประมาณการปริมาณขยะมูลฝอย

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสาร ถ้อยคำหรือข้อความดังต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้น ในกรณีที่มีเนื้อหาของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลเมืองปทุมธานี ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับเสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาล ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี พร้อมกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะตามสัญญาดังกล่าว
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมกำจัด ระหว่างเทศบาลกับผู้รับจ้าง
- (ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษ วัสดุสัตว์ ชากสัตว์ เศษไม้ เครื่องใช้ในครัวเรือน คราบน้ำมัน และสิ่งสกปรกต่างๆ รวมตลอดถึง สิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น
- (จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

/๑) การเก็บ...

- ๑) การเก็บ - ขน ขยะมูลฝอยอาคารทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา
 - ๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเดินเท้า ถนน ซอย และในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในพื้นที่ตามสัญญา
 - ๓) ขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่ทำการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ฉ) “การกำจัด” หมายถึง การกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ด้วยวิธีการฝังกลบ โดยสถานประกอบการที่เป็นผู้รับกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญานี้ จะต้องได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ช) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเทศบาลตามที่ระบุในเอกสารประมูลจ้างหรือสัญญานี้
- (ซ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือของเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญานี้
- (ฅ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเทศบาลเมืองปทุมธานี ตามที่ระบุในภาคผนวก ก. ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

๔. ยานพาหนะที่ใช้เก็บขยะมูลฝอย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษา รถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคาขั้นต่ำกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังต่อไปนี้

- รถเก็บขนขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัตโนมัติ มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร หรือคุณลักษณะที่สูงกว่า จำนวน ๖ คัน
- รถเก็บขนขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัตโนมัติ มีความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตรหรือคุณลักษณะที่สูงกว่า จำนวน ๑ คัน

โดยรถทุกคันต้องจดทะเบียนรถให้ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการเป็นเจ้าของรถต่อผู้ว่าจ้างก่อนวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ขนาดบรรจุและจำนวนของรถเก็บขนขยะข้างต้นที่จำนวนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องแสดงว่ามีรถเก็บขนขยะที่ได้ปริมาณต่อวันไม่น้อยกว่า ๓๕ ตัน และสามารถปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งพื้นที่รับผิดชอบ ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

กรณีที่ยานยนต์ที่รับจ้างเก็บขนขยะคันใด ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์ หรือไม่สามารถจัดเก็บขยะมูลฝอยได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเอารถยนต์เก็บขนขยะคันใหม่ ที่มีขนาด และสภาพอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งพร้อมจะปฏิบัติงานได้ โดยสมบูรณ์มาใช้แทนทันที

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้น โดยต้องสามารถส่งผ่านข้อมูลเป็นรายวัน ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถยนต์ที่เก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันในกรณีมีการร้องเรียน หรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีแอปพลิเคชันรายงานผลการจัดเก็บขยะรายวัน โดยมีระบบการยืนยันสถานที่จัดเก็บ และสถานที่กำจัด ผ่านแอปพลิเคชัน โดยจะยืนยันเพื่อแสดงรายงานได้เมื่อคนขับทำการยืนยันผ่านแอปพลิเคชัน และรถที่จัดเก็บอยู่ในสถานที่ที่ต้องการจัดเก็บ โดยทำงานผ่านระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลก (GPS) ที่ติดตั้งจีพีเอสไว้กับตัวรถ เพื่อควบคุมให้ขยะที่ถูกจัดเก็บถูกส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะในแต่ละวัน และผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ทุกเวลา โดยผู้รับจ้างต้องนำแอปพลิเคชันและระบบมาติดตั้งให้สมบูรณ์ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารแสดงการได้รับสิทธิและการใช้แอปพลิเคชันรวมถึงระบบ GPS มาแสดงต่อผู้ว่าจ้างก่อนวันเสนอราคา

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมจะออกปฏิบัติงานได้ทันที กรณีจำเป็นและเร่งด่วน

๔.๕ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ทุกประเภทต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวตก หล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการจัดเก็บขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๔.๖ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านหน้าของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่เทศบาลเห็นสมควรและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน โดยมีพนักงานขับรถซึ่งมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย ๑ คน และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๓ คน ในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละวัน ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ สำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างจะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างให้เป็นที่ประจักษ์

ในวันที่...

ในวันที่ทำสัญญา ได้แก่ สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่นำหลักฐานดังกล่าวมาแสดงในวันทำสัญญา ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในลำดับต่อไป

๕. ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

เทศบาลจะจัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ เหมาะสม สำหรับให้บริการประชาชนตามชุมชนหรือบนทางเท้าริมถนนหรือตามที่สาธารณะต่างๆ (ยกเว้นนิติบุคคล)

หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอราคาต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างดี ในการเคลื่อนย้ายถังขยะในระหว่างเก็บขนมิให้ถังขยะได้รับความเสียหาย หากพบว่าถังขยะเกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อสอบสวนสาเหตุความเสียหายและปรับเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานต่อไป

๒. ผู้รับจ้างทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้ง เศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ภายหลังจากได้มีการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะนั้น

๖. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ และสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำ ตามแผนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามภาคผนวก ก. โดยให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยดังนี้

- (๑) วิธีการจัดเก็บขยะแบบ “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะในถังรวมที่เทศบาลจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ซึ่งมีขนาดและความจุที่เหมาะสมมาตั้งไว้ตามจุดที่กำหนดบนถนนหรือที่อื่นใด เพื่อให้ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง รวมทั้งถังรวมที่ภาคเอกชนหรือภาครัฐจัดเตรียมไว้ทุกถัง
- (๒) วิธีการจัดเก็บขยะแบบ “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่เก็บแน่นอน
- ก. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการรวมทั้งข่าวสาร ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข. ผู้รับจ้างต้องมีแผนการปฏิบัติงานในการเก็บขนขยะมูลฝอยหรือแผนที่จะให้มีการลดปริมาณมูลฝอย และการคัดแยกมูลฝอย

๗. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ทั้งหมดในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานีให้เป็นไปตามแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยในภาคผนวก ก แนบท้ายสัญญา

๘. การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตฤดูต่างๆ งานเทศบาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด เทศบาล หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ และผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๙. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงและกลิ่นอันอาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยงวันในวันดำเนินการถัดไปทันที

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอย และบริเวณรอบๆภาชนะรองรับมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๑๐. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่าง ความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนขยะมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๑๑. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันทำสัญญา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างจะต้องกำหนดเส้นทาง และเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ โดยจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียด กำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจกแก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยเส้นทางและการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (๑) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บที่ชัดเจน
- (๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนน หรือซอยสำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม
- (๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้า เพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

โรงพยาบาลปทุมธานี และหอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี เส้นทางและเวลา กำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณี que ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนเริ่มดำเนินการ

นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน

๑๒. การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ทิ้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ในการ...

ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดปัญหาการปลิวตก และร่วงหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย หากมีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซี้รดดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๑๓. สำนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการในเขตพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และมีโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ตลอดเวลาการทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

๑๔. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันทำสัญญาและนำมาให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อบริษัทให้ผู้ให้บริการเห็นชัดเจน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน และให้แสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น การโยน การกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น

หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ หรือทางราชการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตัดเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าวโดยเทศบาลอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๑๖. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา และนำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนั้นเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๗. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในกำหนดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึก ชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข และผู้ว่าจ้างอาจเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมาให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

/ผู้ตรวจงาน...

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจะจัดทำเป็นรายงาน เพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือการยกเลิกการว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณี ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมภาพประกอบ

๑๘. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่ามีผู้ร้องเรียน ๑ ราย นับเป็นจุดบกพร่อง ๑ จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณค่าปรับในอัตราดังนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจสอบพบการปฏิบัติงานบกพร่อง หรือได้รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ เดือน (จุด)	สัดส่วนร้อยละที่จะหักออกค่าจ้างรายเดือน (ร้อยละ)
ต่ำกว่า ๕	ไม่มี
ระหว่าง ๖ - ๙	๕
ระหว่าง ๑๐ - ๑๕	๑๐
ระหว่าง ๑๕ - ๑๙	๑๕
ระหว่าง ๒๐ - ๒๕	๒๐
ระหว่าง ๒๕ - ๒๙	๒๕
๓๐ ครั้งขึ้นไป	๓๐

ทั้งนี้ ให้นับความบกพร่องของงานเป็นจำนวนครั้ง โดยนับตามจุดตั้งถังขยะมูลฝอยของช่วงถนน ซอย หรือ สถานที่ ที่ระบุไว้ตามรายงานการปฏิบัติประจำวัน ถ้าจุดใดจุดหนึ่งในช่วงถนน ซอย หรือ สถานที่อื่นๆ ในเขตพื้นที่ให้บริการ ไม่มีการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของงาน ๑ ครั้ง กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้นับเป็นจุดละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่ถนน หรือสถานที่ ที่มีจุดจัดเก็บขยะเป็นจำนวนมาก ให้แบ่งออกเป็นช่วงละ ๑๐ จุด นับเป็นจำนวน ๑ ครั้ง เศษของทุกๆ ๑๐ จุด ให้นับจำนวนงานเพิ่มขึ้นอีก ๑ ครั้ง

กรณีที่มีขยะตกค้าง / ผู้ใช้บริการร้องเรียน และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจะเปรียบเทียบปรับวันละ ตามวงเงินที่ผู้ว่าจ้างประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนมูลฝอย

๑๙. ข้อกำหนดอื่น

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการเก็บขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานที่จ้าง หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ

การรับจ้างขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการโรงงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามกฎหมายของเทศบาลเมืองปทุมธานี และกฎหมายที่กำหนดทุกประการก่อนลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

ในระหว่างสัญญาหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์หรือชนิดเชื้อเพลิง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือ การได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการปรับปรุงค่าใช้จ่ายและผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาทดแทน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราราคาเดิม

๒๑. การเพิ่มพื้นที่ของงานและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานีเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

๒๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือ ในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า กรณีไม่อยู่ในวิสัย ที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม หรือ ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ สุขภาพของประชาชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจากผู้ว่าจ้างได้

ราคากลาง งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมกำจัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ต้นละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ปริมาณขยะ ๓๕ ตันต่อวัน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๒๕,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธนเดช จะบัง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพนวิช จันทรมนตรี)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอิทธิพล วงษ์เพชร)

นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก.

พื้นที่เก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองปทุมธานี

เส้นทางเก็บขนที่ ๑ ถนนปทุมสัมพันธ์ ซอยร้านใต้ตง การไฟฟ้าชอยทหารไทย องค์การโทรศัพท์ ซอยร้านใต้ตง ถนนเจริญผล โรงเรียนประคองศิลป์ ถนนเทศสัมพันธ์ ถนนสายวัดโคก โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี บริษัท บี.เอ็ม.ควอลิตี้ ฟู้ด จำกัด บริษัท อุปกรณ์ไฟฟ้าตะวันออก จำกัด บริษัท เทพพัฒนากระดาษ จำกัด หมู่บ้านปทุมคอนโดเพลส ชุมชนสุขใจพัฒนา ซอยเทศสัมพันธ์ ๑ ชุมชนร่วมจิตต์มุสลิม ชุมชนวัดโคก ถนนโสภณ วัดฉาง และซอยโรงเรียนปวีตรา

หมายเหตุ : ซอยหลังวัดฉาง จัดเก็บโดยใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี สวนเทพปทุม ซอยเกรณาวัฒน์ (หลังวัดหงส์) ซอยศรีปทุม ๑ ซอยศรีปทุม ๒ ซอยอุทัยธานี ซอยโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ซอยเมตตาอนุสรณ์ ซอยอารีอุทิศ ซอยร่มเย็น หลังร้านสเด็ก ซอยเบาะเสก หลังร้านเสก ซอยเทศสัมพันธ์ ๒ ชุมชนเทพพัฒนา (ด้านหน้าและด้านหลัง บริษัท เทพพัฒนากระดาษ จำกัด) ชุมชนปทุมทอง ชุมชนธารารินทร์ บริษัท เอส ที เอฟ (ประเทศไทย) จำกัด ชุมชนพนาสนธิ์ การประปาปทุมธานี

เส้นทางเก็บขนที่ ๓ ถนนคร่อมคลองวัดโส ถนนรัฐนิเวศน์ ถนนประชานิยม ถนนรัฐอำนวยการ ถนนเกรณาวัฒน์ วัดหงส์ปทุมवास ถนนเทศบาลบำรุง วัดบางโพธิ์ใน ถนนพัฒนสัมพันธ์ ซอยข้างร้านนิวตึก ซอยคอนโดเพลิน เพลิน ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งทิศตะวันออก) ถนนคร่อมคลองบางปรอก และหมู่บ้านฉัตรหลวง

หมายเหตุ : สถานที่ที่ใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ๑. ซอยข้างร้านนิวตึก | ๓. คลองบางโพธิ์ |
| ๒. ซอยคอนโดเพลิน เพลิน | ๔. คลองพิบูล |

เส้นทางเก็บขนที่ ๔ ถนนปทุมธานี-กรุงเทพฯ ชุมชนกฤษณา ๑ ชุมชนปทุมวิลเลจ ซอยคริสจักร ตลาดพูนลาภ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว สนามกอล์ฟอ้อแสงชัย ชุมชนเพชรปทุม ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งทิศตะวันตก) ถนนปทุมธานี-รังสิต (ฝั่งทิศเหนือ) โรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี และโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี

หมายเหตุ : คลองประปาเก่า จัดเก็บโดยใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๕ ตลาดสดเทศบาล ตลาดสดอินเตอร์มาร์ท โรงงานฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี โรงเรียนปทุมวิไล

เส้นทางเก็บขนที่ ๖ ซอยร้านบางไผ่ ชุมชนซื้อตรง ชุมชนสมประสงค์ ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว จากแยกปทุมวิไล ถึง หน้าหมู่บ้านเอื้ออาทร (๒ ฝั่ง) ถนนปทุมธานี-รังสิต (ฝั่งทิศใต้) ชุมชนแสงชัยพัฒนา และ ชุมชนปัญญา

เส้นทางเก็บขนที่ ๗ ชุมชนเอื้ออาทร ๑ ชุมชนเอื้ออาทร ๒ ชุมชนเอื้ออาทร ๓ โรงพยาบาลปทุมธานี หอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี และ ห้างสรรพสินค้า เทสโก้ โลตัส ปทุมธานี

รายละเอียดพื้นที่งานเก็บขนขยะมูลฝอย

เส้นทางเก็บขนที่ ๑

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ถนนปทุมสัมพันธ์	๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	- ซอยทหารไทย		
ทุกวัน	ถนนเจริญผล		
ทุกวัน	ถนนเทศบาลสัมพันธ์ (หน้าวัดโสฯ)		
ทุกวัน	ถนนสายวัดโคก		
ทุกวัน	- โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี		
ทุกวัน	- บริษัท บี.เอ็ม.ควอลิตี้ ฟู้ด จำกัด		
อังคาร/พฤหัส/อาทิตย์	- การไฟฟ้า		
อังคาร/พฤหัส/อาทิตย์	- องค์กรโทรศัพท์		
วัน เว้น วัน	- ซอยร้านได้ตง		
วัน เว้น วัน	- โรงเรียนประคองศิลป์		
วัน เว้น วัน	- ศูนย์เด็กเล็ก		
วัน เว้น วัน	- บริษัท เทพพัฒนากระดาษ จำกัด		
วัน เว้น วัน	- บริษัท อุปกรณ์ไฟฟ้าตะวันออก จำกัด		
วัน เว้น วัน	- หมู่บ้านปทุมคอนโดเพลส		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนสุขใจพัฒนา		
วัน เว้น วัน	- ซอยเทศบาลสัมพันธ์		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนร่วมจิตต์ฯ		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนวัดโคก		
วัน เว้น วัน	ถนนโสภกา (เลียบบแม่น้ำ)		
วัน เว้น วัน	- วัดฉาง		
วัน เว้น วัน	- ซอยโรงเรียนปวีตรา		

หมายเหตุ : ซอยหลังวัดฉาง จัดเก็บโดยใช้รถจักรยานต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๒

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	สำนักงานเทศบาลเมืองปทุมธานี	๐๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	ซอยเกรณาวัฒนะ (หลังวัดหงส์)		
ทุกวัน	ซอยศรีปทุม ๑		
ทุกวัน	ซอยศรีปทุม ๒		
วัน เว้น วัน	หลังร้านสเด็ก		
วัน เว้น วัน	ซอยเบาะเสก+หลังร้านเสก+ห้องเช่า		
วัน เว้น วัน	ชุมชนเทพพัฒนา		
วัน เว้น วัน	หลัง รง.เทพพัฒนา		
วัน เว้น วัน	- ซอยขมิ้นกับปูน		
วัน เว้น วัน	ชุมชนปทุมทอง		
วัน เว้น วัน	ชุมชนธารารินทร์		
วัน เว้น วัน	ซอยอุปัชฌายะราชยนต์ (เก่า)		
วัน เว้น วัน	ซอยโรงเรียนอนุบาล		
วัน เว้น วัน	ซอยร้านระเบียงยา		
วัน เว้น วัน	ซอยอารีอุทิศ		
วัน เว้น วัน	ซอยร่มเย็น		
วัน เว้น วัน	ชุมชนปทุมทอง		
วัน เว้น วัน	- โรงงานทำกิไล		
วัน เว้น วัน	ชุมชนพนาสนธิ์		
วัน เว้น วัน	- การประปาปทุมธานี		
วัน เว้น วัน	ซอยร้านตุ๊กตุน		

เส้นทางเก็บขนที่ ๓

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ถนนคร่อมคลองวัดโส (ร.ร.อินทสุต)	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑
จันทร์ - เสาร์	ถนนรัฐนิเวศน์		
ทุกวัน	- ถนนประชานิยม / ถนนรัฐอำนวย		
ทุกวัน	ถนนเกรณาวัฒนะ		
ทุกวัน	- วัดหงส์ปทุมवास		
ทุกวัน	ถนนเทศบาลบำรุง		
ทุกวัน	- วัดบางโพธิ์ใน		
ทุกวัน	ถนนพัฒนาสัมพันธ์		
วัน เว้น วัน	- ซอยข้างร้านนิวติ๊ก		
วัน เว้น วัน	- ซอยคอนโดเพลิน เพลิน		
ทุกวัน	ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งตะวันออก)		
ทุกวัน	- ถนนคร่อมคลองบางปรอก		
อาทิตย์ / พุธที่สบดี	- หมู่บ้านฉัตรหลวง		

หมายเหตุ : สถานที่ที่ใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

๑. ซอยข้างร้านนิวติ๊ก

๒. ซอยคอนโดเพลิน เพลิน

๓. คลองบางโพธิ์ คลองทิกุล

เส้นทางเก็บขนที่ ๔

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ถนนปทุม - กรุงเทพฯ (๒ ฝั่ง)	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	- ชุมชนกฤษณา ๑		
วัน เว้น วัน	- ซอยคริสจักร		
ทุกวัน	- ตลาดพูนลาภ		
วัน เว้น วัน	ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ (ฝั่งตะวันตก)		
ทุกวัน	ถนนปทุม - รังสิต (ฝั่งทิศเหนือ)		
ทุกวัน	- โรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี		
ทุกวัน	ถนนปทุม-ลาดหลุมแก้ว		
วัน เว้น วัน	- สนามกอล์ฟอ้อแสงชัย		
ทุกวัน	- ชุมชนปทุมวิลเลจ		
วัน เว้น วัน	- ชุมชนเพชรปทุม		

หมายเหตุ : คลองประปาเก่า จัดเก็บโดยใช้รถจักรยานยนต์ ลากถังขยะ

เส้นทางเก็บขนที่ ๕

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ตลาดสดเทศบาลฯ	๐๓.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	ตลาดสดอินเตอร์มาร์ท		
ทุกวัน	โรงงานฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองปทุมธานี		
ทุกวัน	โรงเรียนปทุมวิไล		

เส้นทางเก็บขนที่ ๖

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	ซอยร้านบางไผ่	๐๑.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑
วัน เว้น วัน	ชุมชนชื่อตรง		
วัน เว้น วัน	ชุมชนสมประสงค์		
ทุกวัน	ถนนปทุม - ลาดหลุมแก้ว จากแยก ป.ว. ถึง หน้า ม. เอื้ออาทร (๒ ฝั่ง)		
ทุกวัน	ถนนปทุม - รังสิต (ฝั่งทิศใต้)		
วัน เว้น วัน	ชุมชนแสงชัยพัฒนา		
วัน เว้น วัน	ชุมชนปัญชลี		

เส้นทางเก็บขนที่ ๗

วันที่	เส้นทางจัดเก็บ	เวลาเข้าจัดเก็บ	จำนวนเที่ยว
ทุกวัน	หอพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปทุมธานี	๐๓.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑
ทุกวัน	โรงพยาบาลปทุมธานี		
ทุกวัน	ชุมชนเอื้ออาทร ๑		
ทุกวัน	ชุมชนเอื้ออาทร ๒		
ทุกวัน	ชุมชนเอื้ออาทร ๓		
ทุกวัน	ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส ปทุมธานี		