



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการ บำรุงรักษา และเดินระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองปทุมธานี มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการ บำรุงรักษา และเดินระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๒. ต้องมีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการน้ำเสียหรือประปา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใบอนุญาตผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ

๑๓. ต้องมีนักวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมที่มีประสบการณ์การดูแลและระบบบำบัดน้ำเสีย ประเภทคลองวนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๔. ต้องมีวิศวกรไฟฟ้า ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ขึ้นไป

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้สอดคล้องกับ TOR ทุกเดือน โดยแสดงรายละเอียดการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่น้อยกว่าเดือน ๑๓๒,๐๐๐ บาท ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.muangpathum.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๑ ๑๐๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พลตำรวจตรีพงษ์สวัสดิ์ หาญสวัสดิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



เลขที่ ๗/๒๕๖๒

การจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการ บำรุงรักษา และเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามประกาศ เทศบาลเมืองปทุมธานี

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการ บำรุงรักษา และเดินระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานีบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมืองปทุมธานี หมู่ ๒ ถ.ปทุม-ลาดหลุมแก้ว ต.บ้านฉาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน มูลค่างานในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๒.๑๒ ต้องมีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการน้ำเสียหรือประปา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใบอนุญาตผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ

๒.๑๓ ต้องมีนักวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมที่มีประสบการณ์การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประเภทคลองวนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๔ ต้องมีวิศวกรไฟฟ้า ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ขึ้นไป

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้สอดคล้องกับ TOR ทุกเดือน โดยแสดงรายละเอียดการซ่อมบำรุงระบบบำบัดเสีย เครื่องจักรกล และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๓๒,๐๐๐ บาท ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐

(๔.๓) หลักฐานอื่นๆ ประกอบเกี่ยวกับการเสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.รายงานแผนถัดไป (พร้อมรายงานประจำ) ๒.การรายงานผลการทำงาน ๓.แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเดือนถัดไป ๔.รายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน ๕.ดูแลตรวจสอบระบบรวบรวมน้ำเสีย และทำความสะอาดบ่อพักน้ำเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำน้ำเสียเข้าสู่โรงบำบัด ๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงรูปภาพของสภาพปัญหา จำนวน ๒ ชุด โดยให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๗.รายงานซ่อมแซม การดูแลรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์หรืองานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.รายงานแผนถัดไป (พร้อมรายงานประจำ) ๒.การรายงานผลการทำงาน ๓.แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเดือนถัดไป ๔.รายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน ๕.ดูแลตรวจสอบระบบรวบรวมน้ำเสีย และทำความสะอาดบ่อพักน้ำเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำน้ำเสียเข้าสู่โรงบำบัด ๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงรูปภาพของสภาพปัญหา จำนวน ๒ ชุด โดยให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๗.รายงานซ่อมแซม การดูแลรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์หรืองานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.รายงานแผนถัดไป (พร้อมรายงานประจำ) ๒.การรายงานผลการทำงาน ๓.แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเดือนถัดไป ๔.รายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน ๕.ดูแลตรวจสอบระบบรวบรวมน้ำเสีย และทำความสะอาดบ่อพักน้ำเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำน้ำเสียเข้าสู่โรงบำบัด ๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงรูปภาพของสภาพปัญหา จำนวน ๒ ชุด โดยให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๗.รายงานซ่อมแซม การดูแลรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์หรืองานอื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

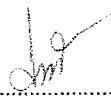
เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/งานโครงการบำรุงรักษาและเดินระบบบำบัดน้ำเสีย.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองช่าง.....เทศบาลเมืองปทุมธานี.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....เดือนละ ๓๒๗,๕๐๐ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๙๓๐,๐๐๐บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๒.....
เป็นเงิน.....เดือนละ ๓๒๗,๕๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑. ราคาที่เคยจัดจ้าง ๒ ปี ย้อนหลัง (ตามรายละเอียดแนบท้าย).....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....
- ๕.๔.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑. นางสาวเรวดี วงศาโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....ประธานกรรมการ
- ๖.๒. นายธานินทร์ อานเป็รื่อง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา.....กรรมการ
- ๖.๓. นายจำนงค์ แส่นจำหน่าย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....กรรมการ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเรวดี วงศาโรจน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตงาน
(TERM OF REFERENCE : TOR)

โครงการบำรุงรักษาและเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

เทศบาลเมืองปทุมธานี
ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
- วัตถุประสงค์ของโครงการและข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 ขอบเขตงาน	
- การจัดทำแผนการดำเนินงานและแบบฟอร์มต่าง ๆ	2
- ขอบเขตงานระบบรวบรวมน้ำเสีย	2
- ขอบเขตงานเดินระบบบำบัดน้ำเสียและสถานีสูบน้ำเสีย	3
- งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	5
- งานซ่อมปรับปรุง/บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์	6
- การรักษาทรัพย์สิน	6
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 3 หน้าที่ของบุคลากรปฏิบัติงาน	
- หน้าที่ของบุคลากร	7
ส่วนที่ 4 การจัดทำรายงาน แบบรายงานและการเบิกจ่ายเงิน	
- การจัดทำหรือทบทวนข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย	9
- รายงานประจำเดือน	9
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	10
ส่วนที่ 5 เอกสารภาคผนวก	

ร่างข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

โครงการบำรุงรักษาและเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

เทศบาลเมืองปทุมธานี

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์และข้อมูลทั่วไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เทศบาลเมืองปทุมธานี มีโรงบำบัดน้ำเสียเป็นระบบเลี้ยงตะกอนชีวภาพหรือเลี้ยงตะกอนเร่ง (Activated Sludge : AS) มีลักษณะถังเติมอากาศเป็นแบบคลองวนเวียน (Oxidation Ditch : OD) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 11,000 ลบ.ม./วัน ปริมาณ BOD ที่เข้าระบบ 1,980 กก./วัน (180 มก./ล) ระบบรวบรวมน้ำเสีย ประกอบด้วยอาคารและสิ่งก่อสร้างตามขั้นตอนการบำบัดรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งประกอบกันเป็นโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองปทุมธานีเป็นระบบรวบรวมน้ำเสียแบบท่อรวบรวม (Combined Sewer) คือ รวมน้ำเสียและน้ำเสียเข้าในท่อเดียวกัน ระบบท่อรวบรวมแบบนี้จะรับน้ำเสียและน้ำฝนจากบ้านเรือนและถนนก่อนจะไหลเข้าสู่บ่อดันน้ำเสีย (Combined sewer Overflow)

เทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนเดินระบบและบำรุงรักษาระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงประสงค์จะหาผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมตามเงื่อนไขและเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อมูลของระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมืองปทุมธานี

ที่ตั้ง หมู่ที่ 2 ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บ้านฉาง จ.ปทุมธานี

พื้นที่ให้บริการ 11.8 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยพื้นที่บริการทางหลวงแผ่นดินทางหลวง หมายเลข 307 ถนนเทศบาลสัมพันธ์ ถนนปทุมสัมพันธ์ บริเวณสี่แยกปทุมวิไล ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3035 ถนนक्रमคลองวัดโส ถนนเลียบบคลองวัดโคก ซอยสมประสงค์ และตลาดสดเทศบาล

ประเภทของระบบ ระบบตะกอนเร่งแบบคลองวนเวียน (Oxidation Ditch)

ขนาด ออกแบบที่อัตราการไหลเฉลี่ย (Average Dry Weather Flow,ADWF) 11,000 ลบ.ม./วัน ครอบคลุมพื้นที่ 11.8 ตารางกิโลเมตร

ความสามารถของระบบ สามารถรองรับน้ำเสียได้ 11,000 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันมีน้ำเสียประมาณ 1,200 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วยน้ำเสียจากสถานีสูบน้ำเสีย 2 แห่ง ได้แก่ สถานีสูบน้ำเสีย क्रमคลองวัดโส (PS2) ซึ่งมีเครื่องสูบน้ำเสียขนาด 83 ลิตรต่อวินาที จำนวน 3 ชุด และสถานีสูบน้ำเสียคลองวัดโคก (PS3) มีเครื่องสูบน้ำเสียขนาด 110 ลิตรต่อวินาที จำนวน 3 ชุด

องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. สถานีสูบน้ำเสีย 2 แห่ง (Pumping Station)
2. ระบบตกตะกอนดินทราย (Aerated Grit Chamber)
3. ระบบเติมอากาศ (Aeration Tank)
4. ระบบตกตะกอน (Clarifier Tank)
5. ระบบสูบตะกอนย้อนกลับ (Return Sludge)
6. ระบบเติมคลอรีน (Chlorine)
7. ระบบกำจัดตะกอน (Sludge Treatment)

ส่วนที่ 2

ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. งานจัดทำแผนการดำเนินงานและแบบฟอร์มต่างๆ

- 1.1 แผนบุคลากร ให้ระบุชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ต้องปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญา พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของบุคลากร สำหรับตำแหน่งอาชีพเฉพาะให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.2 แผนการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมทั้งระบบรวบรวมน้ำเสีย สถานีสูบน้ำเสียในสภาวะปกติและไม่ปกติ ในระหว่างการซ่อมแซม และในสภาวะฉุกเฉินที่ระบบมีปัญหา เช่น ในสภาวะน้ำท่วม หรือในสภาวะที่ระบบล้มเหลวจากปัญหาสารพิษ หรือมีค่าความสกปรกที่เข้าสู่ระบบฯ สูงเกินไป หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย เป็นต้น
- 1.3 แผนการซ่อมปรับปรุงและแผนการทดสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบรวบรวมน้ำเสียและสถานีสูบน้ำเสีย
 - หากมีงานซ่อมปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการซ่อมปรับปรุงและแผนการทดสอบโดยปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.4 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ในระบบบำบัดน้ำเสียและสถานีสูบน้ำเสีย (Preventive Maintenance)
- 1.5 แผนการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบรวบรวมน้ำเสีย และสถานีสูบน้ำเสีย รวมทั้งแผนการวิเคราะห์ผลคุณภาพน้ำ
- 1.6 แผนการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 แบบฟอร์มรายงานต่างๆ รายงานประจำวันและประจำเดือน ใบบันทึกประวัติของเครื่องจักรและการเดินระบบ บัตรแนะนำการเดิน/ใช้เครื่องจักรและใบบันทึกการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น

2. ขอบเขตงานเดินระบบบำบัดน้ำเสียและสถานีสูบน้ำเสีย

2.1 ควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและดูแลสภาพระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักงาน สถานีสูบน้ำเสีย รวมถึงภูมิทัศน์โดยรอบ และสถานที่อื่นๆตามสัญญานี้ให้สะอาดเรียบร้อย ให้มีสภาพใช้งานได้ดีโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

2.1.1 การควบคุมดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแบบบึงประดิษฐ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

2.1.1.1 ควบคุมระดับน้ำ อัตราการไหลของน้ำ และระยะเวลาพักเก็บน้ำ ในกระบวนการให้สัมพันธ์กัน เพื่อให้คุณภาพน้ำที่ออกอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

2.1.1.2 ให้เก็บเกี่ยวพืชในบ่อบึงประดิษฐ์เป็นประจำ ที่เป็นภาระต่อระบบ และลดความแออัดของพืช เพื่อเป็นการควบคุมสภาพของบ่อบึงประดิษฐ์ และป้องกันการเกิดน้ำเน่าเหม็นในบ่อ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บไปกำจัดในสถานที่ที่เทศบาลกำหนด

2.2 การควบคุมระบบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบน้ำเสียทุกวันพร้อมเอกสารการทำงาน ในกรณี
ที่ผู้รับจ้างไม่อาจสูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบได้ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้ผู้รับจ้างรายงานให้เทศบาลเมืองปทุมธานีทราบทันทีที่
เหตุนั้นเกิดขึ้นหรือภายใน 24 ชั่วโมง และให้ดำเนินการตามแผนในสภาวะฉุกเฉินหรือในสภาวะไม่ปกติ

หากเหตุข้างต้นนั้นเกิดจากความชำรุดบกพร่องของเครื่องจักรอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งอยู่ใน
ครอบครองของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรายงานให้เทศบาลเมืองปทุมธานีทราบทันทีที่เหตุนั้นเกิดขึ้นหรือภายใน 24
ชั่วโมง และให้ดำเนินการตามแผนในสภาวะฉุกเฉินหรือในสภาวะไม่ปกติพร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักร
อุปกรณ์ที่เสียหายและจัดหาเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อใช้งานทดแทนโดยทันที รวมทั้งแจ้งกำหนดแล้วเสร็จต่างๆ
ข้างต้น ต้องดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร่งด่วน

หากผู้รับจ้างละเลยจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน ถือเป็นความบกพร่องซึ่งผู้รับจ้างต้อง
ถูกปรับเป็นรายวันคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างโดยคิดค่าปรับตั้งแต่วันแรกที่ไม่
สามารถสูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดได้

2.3 การควบคุมคุณภาพน้ำออกจากระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้
สามารถทำการบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ทำการเก็บตัวอย่างน้ำเข้าระบบบำบัดและน้ำทิ้งที่
ทางออกจากบ่อสุดท้ายของการบำบัด โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานควบคุมการ
ระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ออกตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. 2535 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และน้ำทิ้งจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจาก
อาคารประเภท ก. ซึ่งพารามิเตอร์และค่าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ แสดงดังตาราง 3.1

ตาราง 2.1 แสดงพารามิเตอร์และค่าสำหรับการควบคุมการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	พารามิเตอร์	ความถี่	หมายเหตุ
1	pH	ทุกวัน	การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ จะต้องเป็นไปตามวิธีที่ กำหนดใน Standard Method for the Examination of water and wastewater, 21 th ed.
2	DO	ทุกวัน	
3	อุณหภูมิ (Temperature)	ทุกวัน	
4	COD	1 ครั้งต่อสัปดาห์	
5	BOD ₅	1 ครั้งต่อสัปดาห์	
6	SS	1 ครั้งต่อสัปดาห์	
7	TKN	1 เดือน/ครั้ง	
8	Total Coliform Bacteria	1 เดือน/ครั้ง	
9	Oil and Grease	1 เดือน/ครั้ง	
10	Nitrate-Nitrogen (NO ₃ ⁻ -N)	1 เดือน/ครั้ง	

หมายเหตุ ใช้วิเคราะห์ในห้อง ปฏิบัติการของเทศบาลเมืองปทุมธานี

หากน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง
แก้ไขอย่างเร่งด่วนและให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งจะต้องทำการตรวจสอบทุกพารามิเตอร์ทุกวันจนกว่าจะเข้าสู่
ภาวะปกติ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นผู้รับจ้าง และรายงานผลการแก้ไขให้เทศบาลเมืองปทุมธานี

2.4 การเก็บและการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เพื่อให้การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ซึ่งจะมีผลทำให้คุณภาพน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว ได้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้ควบคุมการบริหารและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียต้องจัดตารางดูแล ประจำเดือนตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยให้เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมง หากการดูแลไม่ดีพออาจมีการชำรุดเสียหายหรือประสิทธิภาพการบำบัดลดลง จึงต้องมีการติดตามตรวจสอบ 2 วิธีควบคู่กันไป คือการตรวจสอบในสนาม และการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการโดยผู้รับจ้างต้องเสนอแบบฟอร์มการเก็บและการวิเคราะห์น้ำให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

2.4.1 การตรวจสอบในสนาม

เป็นวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น ลักษณะต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้ควบคุมและดูแล จะต้องบันทึกและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการตรวจสอบ เช่น ความถี่ของการตรวจสอบ จุดตรวจสอบ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีพารามิเตอร์อย่างน้อยที่สุด ดังต่อไปนี้

- สีของตะกอน สีของน้ำก่อนเข้าสู่ระบบ
- กลิ่น
- ตะกอนลอยที่ผิวน้ำ
- วัชพืช
- การสะสมของตะกอน
- ออกซิเจนละลายน้ำ
- พีเอช
- อุณหภูมิ
- ลักษณะของน้ำเข้าและออก

2.4.2 การตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ

การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ เพื่อควบคุมการทำงานและการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยจะนำผลที่ได้มาใช้ประเมินสภาพการทำงานและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ โดยจะต้องมีพารามิเตอร์อย่างน้อยที่สุด ตามตารางที่ 3.1

2.5 การกำจัดขยะ / ตะกอนน้ำเสีย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกำจัดขยะ และตะกอนน้ำเสียที่เกิดขึ้น ดังนี้

2.5.1 ขยะที่ถูกแยกออกจากตะแกรงดักขยะ กรวด ทราวย ที่ถูกแยกออกจากน้ำเสีย บ่อพักน้ำเสีย และขยะอื่นๆ ในพื้นที่โรงควบคุมคุณภาพน้ำ สถานีสูบน้ำเสีย บ่อดักน้ำเสีย และท่อรวบรวมน้ำเสีย จะต้องขนส่งไปยังบริเวณที่กำจัดขยะที่ทางเทศบาลกำหนด โดยวิธีการขนส่งต้องปฏิบัติตามระเบียบและพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดและต้องไม่ก่อให้เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อม และไม่เป็นที่น่ารังเกียจแก่ผู้พบเห็น

ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บตัวอย่างน้ำและวิเคราะห์ตัวอย่าง ในกรณีที่ผลการวิเคราะห์น้ำของห้องปฏิบัติการของเทศบาลเมืองปทุมธานีส่งตัวอย่างน้ำเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสมบัติของน้ำทิ้ง เว้นแต่กรณีที่พิสูจน์ได้ว่ามีความผิดพลาดจากการตรวจวิเคราะห์ให้ทำการตรวจวิเคราะห์ใหม่

3. งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

3.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียและสถานีสูบน้ำเสีย ตามบัญชีแนบท้ายที่ 1 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตาม ตาราง 3.1

ตาราง 3.1 แสดงการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการปฏิบัติ	ทุกวันที่ เข้าตรวจ	ประจำ สัปดาห์	ประจำ เดือน	ประจำ 3 เดือน
1	ตรวจวัด Amp, Volt, Ohm ของเครื่องจักร	/			
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมและลูกลอย	/			
3	ตรวจสอบรอยรั่วและอัตราการไหล	/			
4	จดบันทึกมาตรวัดเวลา และนับครั้ง	/			
5	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน, เสียง, อุณหภูมิของ เครื่องจักรและอุปกรณ์	/			
6	ตรวจสอบซีลคอปเพล่าปั๊ม		/		
7	ตรวจสอบ Couping (แบบที่ใช้ Couping)		/		
8	ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์		/		
9	อัดจารบีลูกปืนปั๊ม			/	
10	ตรวจสอบความต้านทานฉนวนของปั๊มและมอเตอร์			/	
11	ตรวจสอบลูกปืนปั๊มและมอเตอร์			/	
12	ตรวจสภาพน้ำมันหล่อลื่นและระบายความร้อน			/	
13	ตรวจสอบสภาพซีลกันน้ำและโอริง			/	
14	กำจัดสิ่งอุดตันในเส้นท่อและวาล์ว, ไบพัสปั๊ม			/	
15	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและระบายความร้อน				/
16	ตรวจสอบสภาพตัวเรือนปั๊มและไบพัส				/
17	ตรวจสอบสภาพ Valve, Check Valve			/	
18	ตรวจสอบสภาพท่อสูบล้างในบ่อสูบล้างและบริเวณติดตั้ง เครื่องจักร			/	

3.2 จัดทำข้อมูลประวัติการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมให้เทศบาลเมืองปทุมธานี

3.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกันนั้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุและอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง หากเครื่องจักรไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าเกิดจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเทศบาลเมืองปทุมธานีทราบ และให้ดำเนินการตามแผนในสภาวะฉุกเฉิน หรือในสภาวะไม่ปกติ

chk

4. งานซ่อมปรับปรุง/บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

4.1 แนวทางการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ รายละเอียดตามภาคผนวก ก และตามแผนการซ่อมปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆหากเกิดความชำรุดเสียหายของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ ก่อนที่เทศบาลเมืองปทุมธานีจะตรวจรับมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุของการชำรุดให้เทศบาลเมืองปทุมธานีทราบ และดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน

4.2 จัดทำข้อมูลประวัติการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมให้เทศบาลเมืองปทุมธานี

4.3 การทดสอบระบบ

หลังจากดำเนินการซ่อมปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ดังนี้

4.3.1 ทดสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในแผนการทดสอบโดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร เครื่องมือและวัสดุต่อไปนี้

- ผู้ชำนาญการด้านการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์นั้นๆเพื่อทำหน้าที่ทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ทั้งหมด

- น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิง และการบริการต่างๆ

- เครื่องมือวัด เครื่องมือทดสอบและเครื่องมือที่จำเป็น

4.3.2 รายการทดสอบ ประกอบด้วย

(1) เครื่องจักรอุปกรณ์ทั้งหมด

(2) ระบบไฟฟ้า

- หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ให้ทำ Dielectric กับ Insulation Oil

- Circuit Breaker และ Control Gear จะต้องทำ Routine Test รวมทั้ง High Voltage

- วงจรควบคุมและการป้องกันให้ทดสอบ Primary Current Injection Test และ Auxiliary Relays และตรวจสอบเพิ่มเติม ดูผลการทำงานของ Intertripping

4.3.3 จัดทำจดบันทึกการทดสอบและรับรองผลการทดสอบพร้อมจัดส่งสำเนาให้เทศบาลเมืองปทุมธานี

4.3.4 จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเดือนถัดไป

5. การรักษาทรัพย์สิน

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาทรัพย์สินที่รับมอบจากเทศบาลเมืองปทุมธานีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญาจะต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ส่วนที่ 3

หน้าที่ของบุคลากรปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรอย่างน้อยตามที่แสดงไว้ในบัญชีแนบท้ายที่ 2 ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสำหรับงานควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียหรืองานที่เกี่ยวข้องที่สามารถทำงานเต็มเวลา โดยจัดทำผังบุคลากรพร้อมรายละเอียด ประวัติบุคลากร เสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองปทุมธานี

บุคลากรที่ผู้รับจ้างได้เสนอตามแผนบุคลากรนั้น จะต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาสำหรับการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ณ โรงบำบัดน้ำเสีย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระบบตลอด 24 ชั่วโมงตามแผนปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนแผนงานหรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรนั้น จะต้องแจ้งต่อเทศบาลเมืองปทุมธานีเพื่อขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อเทศบาลเมืองปทุมธานีโดยตัวบุคลากรที่มาทำหน้าที่แทนนั้นจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิมหรือสูงกว่าในตำแหน่งนั้นๆ

หน้าที่ของบุคลากร

(1) ผู้จัดการโครงการ

- วางแผนและควบคุมการดำเนินงานในส่วนปฏิบัติงานทุกส่วน เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ติดตามและตรวจสอบการทำงานของบุคลากรและให้มีสมุดลงรายชื่อ
- ประสานงานเพื่อดำเนินงานในเรื่องต่างๆ กับองค์การจัดการน้ำเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับรายงาน/ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานในทุกส่วน เพื่อหาแนวทางดำเนินการแก้ไข

(2) วิศวกรไฟฟ้า

- เป็นผู้ช่วยผู้จัดการโครงการตรวจสอบและควบคุมการทำงานของทุกส่วนปฏิบัติการ
- ประสานงานเพื่อดำเนินงานในเรื่องต่างๆ กับองค์การจัดการน้ำเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

(3) นายช่างไฟฟ้า

- ติดตามและตรวจสอบงานด้านไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย เมื่อพบสิ่งผิดปกติในการเดินระบบ ให้ทำการแจ้งผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

- ทำการบำรุงรักษางานด้านไฟฟ้า ตามคู่มือเดินระบบและบำรุงรักษา
- บันทึกประจำวัน/รายงานการปฏิบัติงานในส่วนงานด้านระบบไฟฟ้า เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการ

ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

(4) นักวิทยาศาสตร์/วิศวกรสิ่งแวดล้อม

- ตรวจวิเคราะห์น้ำ
- ติดตามตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) เจ้าหน้าที่ธุรการ

- รวบรวมและจัดทำรายการประจำเดือน
- ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานการใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ภายในโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

(6) คณงาน

น้ำเสีย

- เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงงานด้านไฟฟ้า และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆภายในระบบบำบัด
- ดูแลภูมิทัศน์บริเวณอาคารและสถานที่ต่างๆ เช่น ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยของสำนักงาน
- ดูแลและรับรองผู้มาเยือนโรงบำบัด
- ช่วยเหลืองานของเจ้าหน้าที่ธุรการ

(7) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ดูแลความปลอดภัยภายในโรงบำบัดตลอด 24 ชั่วโมง
- ดูแลรักษาทรัพย์สินภายในโรงบำบัด
- ดูแลและตรวจตราการเข้าออกของบุคคลภายนอก



ส่วนที่ 4

การจัดทำรายงาน แบบรายงานและการเบิกจ่ายเงิน

1. จัดทำหรือทบทวนข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหรือทบทวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลและจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่

1.1.1 วัน เดือน ปี ที่บันทึกข้อมูล (พร้อมรายชื่อผู้บันทึก)

1.1.2 วัน เดือน ปี ที่เริ่มเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

1.1.3 ตำแหน่งที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย พื้นที่ใช้สอย และความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1.1.4 ตำแหน่งที่ตั้งของสถานีสูบน้ำ พื้นที่ใช้สอย และความสามารถในการสูบน้ำ

1.1.5 พื้นที่และจำนวนประชากรในเขตพื้นที่บริการ พร้อมทั้งชื่อบริเวณทั้งหมด

1.1.6 ปริมาณน้ำใช้ ปริมาณน้ำเสีย ในเขตพื้นที่บริการ

1.1.7 ตำแหน่งที่ปล่อยน้ำทิ้งหลังการบำบัด ท่อรวบรวมน้ำเสีย ท่อคักน้ำเสีย และจำนวนบ่อพัก

เฉพาะในโครงข่ายรองรับน้ำเสีย

2. รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องทำรายงานปฏิบัติการประจำเดือน ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

2.1 บทนำ

2.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ

2.3 รายงานการดำเนินการ

2.4 รายงานคุณภาพน้ำตามที่กำหนด รายงานประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นกราฟแสดงค่าตามแผนการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบรวบรวมน้ำเสีย และสถานีสูบน้ำ พร้อมวิเคราะห์ผล

2.5 การใช้กระแสไฟฟ้า ทั้งในส่วนระบบบำบัดน้ำเสียสถานีสูบน้ำและส่วนอื่นๆ

2.6 สำเนาเอกสารแสดงการกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ถ้ามี)

2.7 ตารางการซ่อมบำรุงเครื่องจักรต่างๆ ตามแผนงานที่จัดทำขึ้นรายเดือนและรายงานการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องจักร

2.8 รายงานการตรวจสอบสถานภาพของเครื่องจักรทุกชนิด ชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทั้งในส่วนสถานีสูบน้ำเสียและท่อรวบรวมน้ำเสีย

2.9 ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

2.10 รายงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุ

2.11 สรุปรายงานค่าใช้จ่ายประจำเดือน เช่น ค่าสาธารณูปโภค เงินเดือนพนักงาน ค่าซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องจักร ฯลฯ

2.12 ภาคผนวกและภาพประกอบต่างๆ

โดยต้องนำเสนอรายงานต่อเทศบาลเมืองปทุมธานีเป็นรายงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อมใบส่งงานแต่ละงวด

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้เทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นรายงาน 2 ชุด ประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

3.1 การดำเนินงาน

3.2 สรุปค่าใช้จ่าย (รายละเอียดพร้อมแสดงกราฟเปรียบเทียบในแต่ละเดือน) พร้อมอธิบายสาเหตุของ ข้อมูลที่ไม่สัมพันธ์กัน

3.3 ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย พร้อมกราฟเปรียบเทียบ (ทั้งหมด/ไฟฟ้า)

3.4 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (รายละเอียดพร้อมแสดงกราฟเปรียบเทียบในแต่ละเดือน และ การวิเคราะห์ผล) พร้อมอธิบายสาเหตุของข้อมูลที่ไม่สัมพันธ์กัน

3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

3.6 การแก้ปัญหาและอุปสรรค

3.7 รายงานสรุปข้อมูลประวัติการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์

3.8 ภาคผนวก (ให้แนบสรุปค่าใช้จ่ายจากรายงานประจำเดือน รายงานผลวิเคราะห์น้ำประจำเดือน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ)