



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในระดับปฐมวัย
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ด้วยเทศบาลเมืองปทุมธานีจะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ คน เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัยของเด็ก มีความประพฤติที่พึงประสงค์ของสังคม

เพื่อให้การรับสมัครเด็กเล็ก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลเมืองปทุมธานีจึงประกาศรับสมัครเด็กเล็กเข้ารับการศึกษาระดับชั้นปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานีตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นเด็กที่มีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่เข้ารับการศึกษภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑๕ คน

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ สูติบัตรเด็กฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริงของเด็ก บิดา มารดา หรือญาติที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือญาติที่ให้การอุปการะที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย จำนวนคนละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาเอกสารจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีเป็นบิดา มารดาบุญธรรม พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของบิดา มารดาหรือเด็ก จะต้องนำใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ ประวัติบันทึกการเจริญเติบโตและการรับวัคซีนฉบับจริง พร้อมสำเนาหน้ารับวัคซีน และหน้าการเจริญเติบโต จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันระบุรูปเลือด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนถึงวันที่สมัคร

๓.๙ ผู้ปกครองต้องนำเด็กที่มาสมัครเข้าเรียนมาแสดงตัวทั้งในวันสมัครและวันมอบตัว

๓.๑๐ สำเนาหลักฐาน...

๓.๑๐ สำเนาหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และหากปรากฏว่าเด็กที่สมัครไม่ได้เข้าเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสารหลักฐานดังกล่าวในทุกกรณี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กมาในวันสมัคร โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี

๕. วันประกาศผล รับรายงานตัวและมอบตัว

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖. เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. เวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๘. เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก

ชุดนักเรียน , รองเท้านักเรียน , ถุงเท้านักเรียน , กระเป๋า , ผ้านกเป็ด , แพรงสีฟัน , ยาสีฟัน , เครื่องนอน , ชุดพละ , ชุดไทย ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี จัดให้ตลอดปีการศึกษา ประกอบด้วย

- อาหารเสริมนม
- อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัย

ผู้ปกครองจะมาขอรับเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ออกให้สำหรับรับตัวเด็ก ผู้ปกครองจะต้องแสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๑. การรับส่งเด็ก

๑๑.๑ ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งให้คุณครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนี้

- ส่งเด็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
- รับเด็กกลับตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑.๒ กรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ทุกครั้ง และห้ามเด็กนำของเล่นหรือสิ่งของมีค่าทุกชนิดมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อ นางปรางมาศ ปุ่มเกวียน ครู รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๘๕-๐๖๓-๙๙๗๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธงชัย เทพรอด)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี