



ประกาศสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง ระเบียบสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนาวี ไทยบัณฑิตย์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี



ระเบียบสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของเทศบาลเมืองปทุมธานี
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีได้พิจารณาในการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดระเบียบสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้น เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น เป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มิมีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม หรือบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีที่สั่งโดยชอบ

ด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ในขณะที่กำลังประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี หากมีผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานีมีอำนาจในการตักเตือน ห้ามปราม ถ้ายังมีการขัดขืนคำสั่งประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำหรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมได้

ข้อ ๕ การอนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ให้ใช้ตามแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนาวิ ไทยบัณฑิตย์)

ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

เขียนที่ ชุมชน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน..... ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง
จังหวัด ปทุมธานี มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี ในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ. ในวันที่ เดือน พ.ศ.
..... เวลา..... น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองปทุมธานี (ชั้น ๕)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ตามระเบียบ
ของสภาเทศบาลโดย จะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภาเทศบาล และปฏิบัติตามที่
ประธานสภาเทศบาลกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาเทศบาล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการสภาเทศบาล วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งประธานสภาเทศบาล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาล วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....